

教学督导简报

第 1 期（总第 14 期）

2017—2018 学年第一学期 1 期

本学期教学督导工作，坚持以学院建设国家级优质校为中心，以加强常规教学检查、强化内涵建设、提高教学质量为核心，坚持以督促导，以导为主，督导结合的原则，不断推进教学督导工作的深度和广度；让广大教师充分认识到坚持抓课堂教学是提升教学质量，体现优质校建设成效的重要手段，是实现教师“传道、授业、解惑”有效措施，是提升学院内涵建设的主要抓手。

一、教学秩序检查情况

（一）系（院、部）教学秩序检查情况

本学期开学以来，由于学院督导专家人员不足，教学督导主要以系（院、部）二级督导为主，以学院督促、督查二级督导执行情况为辅开展工作。各系（院部）督导情况如下：

公路学院成立了教学督导小组，并由书记、院长及副院长牵头，严格加强教学质量及教学纪律的检查工作。充分发挥教研室在教学督导中的作用，组织教研室主任和学院领导

分工听取年轻教师、外聘教师的授课，并认真填写听课纪录。对全院授课教师的出勤情况进行检查，同时成立了学生督导小组对教师教学进行监督。检查情况反馈：各班级上课秩序总体良好；教师能严格遵守校规校纪，按照要求提前进入教室，做好课前准备，上课无接打电话情况，无迟到早退现象，无人因私请假。授课教师出勤率达 100%。上课较为认真，能够按照学院的规定做到按时、按质、按量授课，认真填写课堂日志；调课老师能按要求填写调课审批表，并及时将调课通知至各班级，保证教学活动顺利进行。但存在学生迟到、带饭进教室、上课睡觉、玩手机等不良现象；部分教室卫生还有待提高。

汽车学院按照教学督导计划，每天安排一名学院领导带领一位教研室主任和两位辅导员深入到教室、实验室等教学第一线，督促检查教学环境、学生出勤情况、教师到位情况、教师讲课情况及学生听课情况、实训教学组织、纪律与效果等，并如实填写检查记录。对于督导检查中发现的问题及时协调解决，对表现良好的老师和班级提出表扬。总体看，汽车学院教师的敬业精神和工作态度普遍较好。本学期第 1-8 周，汽车学院领导及教研室主任共听课 68 次。采取随机听课的方式，深入了解教师授课情况，主要了解教师的授课技能、授课方法、课堂容量、课堂驾驭能力及信息化技术应用情况。听课的对象重点是青年教师特别是新教师。对课堂教

学中存在的问题，及时与任课教师交换意见，交流看法，提出建议；对教师教学中存在的问题，给予热情指导；对教学工作中的困难，积极帮助协调解决；对教师的进步，给予充分的肯定。积极开展教研活动。教研活动主要以各专业教研室为单位进行，内容主要包括：教师授课计划的落实、外出培训学习心得交流、信息化技术的应用探讨、教学方法与教学技能的改进与提高、实训设备的高效利用与实训教学的有效组织以及优质校建设项目的实施方案优化与推进等。

物流学院在开学前分别对教学设施设备、教学场地、教师卫生、公共卫生安全区域进行了全面排查，保证了教学的正常进行。开学后，对课堂教学秩序、学生到课率、教师卫生、教师到课情况等进行了全面督查。前两周上课期间有个别学生迟到，还有同学携带食物进入教学楼，经过问题反馈后，十一国庆节后上课秩序明显有好转，迟到率下降，到课率大多数都在 95%以上；所有小教室卫生优良，个别合班教室上课之后卫生较差，一般会在当天晚自习结束后打扫干净；教师都能按时上课，不迟到、不早退，唯有一位外系老师上课迟到十分钟，以致学生在教室等老师的吵闹现象；另一问题是有个别教师上课期间没有特殊情况却坐着上课，已和该老师取得联系，希望能够自觉遵守教学秩序。绝大多数教师都能按照教务处下发的校历表安排教学计划，各教研室主任组长按要求对本教研组老师的教学计划进度表制定情

况进行认真审核。教师能够按照要求制作 PPT，编写教案，认真备课。根据教学要求，物流学院领导和教研室主任，每月两次的听课按要求在正常进行，认真地听取每一位教师授课，听好、评好每节课，对授课教师好的方面予以充分肯定，对存在的问题及时向本人及教研室进行反馈。督促各教研室进行教学工作自查。

轨道交通学院各督导小组成员根据每日值班表分别对教学设施、教学场地、课堂教学秩序、教师到课情况、学生到课率等情况进行了全面督查，检查人员将每日检查情况详细记录至教学纪律检查本。将每天查出的教学设备故障及时反馈到相关部门，力求在最短时间内解决。对教学计划进度执行情况检查发现，绝大多数教师都能按照教务处下发的校历表填写授课计划，教研室主任按要求对本教研室老师的授课计划进度表制定情况进行认真审核。对教师教案编写情况进行了抽查、检查，大部分教师能够按照要求，认真备课，但个别教师教案填写不完整，备课量不足，检查结果已及时向教师本人反馈。

交通信息工程系教学督导人员由系教研室主任、教学骨干、专业带头人担任。开学以来加大了对教学秩序、课堂纪律、学生出勤情况的监管力度，严查教师上岗情况，学生出勤情况，教师严格遵守教学纪律，按时上、下课，严明课堂纪律，严格管理学生，认真填写课堂日志，上课前将手机入

袋，教学秩序良好。加大课堂教学、实践环节的督导力度，尤其对外聘教师、青年教师课堂教学情况以及实验实训情况进行重点督导。督导中发现在青年教师中，普遍存在课堂驾驭能力欠缺，在教材和教学内容的处理、理论与实践关系的把握、教学组织能力等方面有待提高。外聘教师普遍具有很高的专业素养和教学水平，教学效果好，个别教师普通话需加强训练。实验实训环节的教学督导中，发现电子专业实验实训负责教师对学生要求严格，学生进入实训室之前教师检查准备情况，重要环节操作步骤要求学生熟记，对实训操作严格规范要求，教学效果良好。但也发现有些实验实训课堂，教学环境嘈杂，教师要求不严格，学生松散。

建筑工程系成立了由系部领导、教研室主任、坐班教师组成的教学督导组，每周安排专人负责值班，对整个系部的教学管理和教学工作进行全面统筹安排，对日常教学秩序和教师课堂教学执行督查。开学初，分别对教学设施、课堂教学秩序、教师到课情况、学生考勤率等情况进行了全面督查，受理教师、学生对教学和管理方面的意见与申诉，并及时与有关方面沟通。对教学计划与教学进度执行情况、教学材料准备情况进行重点督查。在两个月8次抽查中，教师上课时基本配备教务处要求的教学大纲、教学计划进度表、教材以及教案，但部分教师的教学进度与实际授课情况不一致。系领导、教研室主任听课频率每两周不少于一次，听课

覆盖全系开设的大部分课程，累计听课 50 余次，大部分教师教风严谨，教学态度认真，备课充分，讲课条例清楚，在教学过程中结合多媒体采用灵活的教学方法，课堂教学取得较好的效果。在听课过程中面对课堂教学中存在的问题，能及时与任课教师交换意见，交流看法，提出很多宝贵意见，对青年教师的进步，给予了充分的肯定，调动了他们的积极性。

商务旅游系教学督导小组成员由系领导、行政坐班人员和辅导员构成。根据每日值班表分别对教学设施、教学场地、课堂教学秩序、教师到课情况、学生到课率等情况进行了全面督查，并对每日检查情况详细记录，出现投影故障问题及时报修。对 2017 级学生实行早晚自习制度，严禁学生将食物带进教室，保证课堂纪律。系主任、教研室主任均能按计划听课，听课内容主要涉及公共基础课、专业核心课程，听课对象集中于青年教师及外聘教师。系大部分教师教学态度认真，教材、课件、授课计划及平时成绩登记表等材料齐全，备课充分，授课认真，无随意停课、调课、私自请人代课的现象。大部分教师授课内容符合教学标准要求，讲课内容熟练，条理清楚，在理论讲授的同时能进行案例教学。教学手段上，全部采用多媒体教学，并辅之于适当板书；大部分课程教学效果较好。

航运海事系成立了以系领导为主的教学纪律督导检查

小组，要求每位督导老师要在上课前 10 分钟到达教室，检查教师和学生到课情况，保证日常教学工作有条不紊的进行。认真落实系领导、教研室主任每月每人听课 2 次，辅导员对所带的班级每个月必须听课 1 次的规定，听课中发现学生在课堂学习中存在的问题，及时与任课教师进行沟通，协调处理，提高了课堂教学质量。有部分教师责任心不强，不能严格要求自己，需要加强师德、师风建设，部分学科教学条件不能满足教学要求，部分教师备课不充分、不努力、不主动，照本宣科，对课堂纪律不管不问，部分学生上课迟到，上课玩手机、睡觉的现象时有发生。

公共基础教学部成立了督导组，制定了督导计划，分别在 8 月 30 日、10 月 25 日召开督导工作会议，研究部署督导工作。做好了日常检查教师出勤情况及上课遵守纪律情况工作，并做好记录。开学第一周，开展了检查教师定位情况、教师教材领取情况、各教研室各门课程的授课计划落实情况工作。开展了检查教师上课执行教学计划情况工作。安排部署了教师听评课，教研室主任以上职务的同志每月不少于 2 次，现已完成 18 人次。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监控，实事求是地反映教师的教学质量和教学效果。使“督”与“导”相结合，有效地引导和促进广大教师重视课堂教学、提高教学质量，充分发挥教学督导对教学质量监控的作用；对各教研室教研活动开展情况进行了专项检查。

思想政治教学部主任、办公室主任、教研室主任负责日常教学纪律检查（教师出勤、作业批改抽查、教案抽查等），于期初、期中和期末开展三次教学检查，规范对各教学环节的督导。检查各教研室授课计划、教学设计、课程标准、课程要求、教学总结、试卷分析等文件的完成情况；对教研室课程建设的实施情况分阶段进行检查。检查教研室开展教学研究、教学改革、教学建设等方面的教研活动。督导各教研室组织教师相互听课、评课、交流教学经验，从而加强对课堂教学质量的监督。进一步落实“老带新”制度，安排青年教师助教、助研、助管。深入课堂，调查学生到课、听课、参与教学互动等情况，加强学生管理、促进学风建设。通过问卷调查、召开座谈会等形式，了解学生对教师教学质量的评价和对教学的需求。

文艺体育部成立了督导组，制定了新学期的教学督导工作计划。分别在9月6日和10月18日召开教学督导工作会议，向任课教师传达部署学院督导处工作安排及二级督导制度的执行。研究教学过程实际的问题，并交流解决方案。做好日常检查出勤情况和纪律情况并记录。两个教研室每位教师授课计划上交并落实。每周开展教研室活动，召开部门会议，大家畅所欲言，为丰富大家精神学习和调动学生校园活动积极性。安排年轻教师听课，学习交流上课经验。抽查部分教师的上课纪律问题，学生纪律是否在把控之内，上课

内容是否与授课计划相符并做好记录。

(二) 学生《课堂情况信息反馈表》中信息反馈

本学期截止第8周，院督导办共收到班级督导信息员填报的有效《课堂情况信息反馈表》398份（其中17级256份、16级142份）。其中，对教师教学情况及教学管理运行情况提出了一些意见和建议，对督促教师遵守课堂纪律和促进教师提高教学质量起到了一定的作用。

南校区 A201、A404、A201 投影仪损坏，A105、A204 音响有问题。

新校区 6B305 电脑异常；5B203、6A303、6A403 投影仪损坏；6A302 投影有问题。

(三) 学生出勤情况检查情况

端正教风，转变学风，提高教学质量，是教学管理、教学督导工作重点。

本学期开学以来，各系（院）学生上课出勤率较高，这是各级领导管理措施有力，各院系学管、辅导员、学生会每天认真检查和任课教师督促点名共同管理的结果。以下是南校区学生出勤情况抽查和院学习部抽查（第七周）学生晚自习出勤情况结果。

南校区学生出勤情况抽查表

序号	日期	班级	课程	应到	实到	缺勤
1	9月18日	工程机械16301	工程机械底盘构造与维修	30	26	4

2	9月18日	汽营 17303	财会基础	42	41	1
3	9月19日	道桥 16503	工程制图	55	48	7
4	9月20日	汽 15304	专业英语	44	38	6
5	9月21日	轨道运营 16501	计算机应用基础	52	42	10
6	9月25日	道桥 16501	计算机应用基础	55	44	11
7	9月26日	汽电 17302	计算机应用基础	50	50	0
8	9月27日	汽士 15301	专业英语	48	48	0
9	9月28日	汽配 15303	汽车装配与调整	52	47	5
10	9月28日	汽配 15304	汽车装配与调整	51	44	7
11	9月29日	合众 17301	高职应用英语	40	39	1
12	9月29日	能源 17301	高职应用英语	49	46	3
13	9月30日	汽 16501	机械制图及 CDA	49	38	11
14	10月9日	汽士 15301	汽车使用性能与检测技术	50	45	5
15	10月10日	汽 17303	应用高等数学	43	43	0
16	10月10日	汽 17304	应用高等数学	46	46	0
17	10月10日	国防机械 16301	工程机械液压传动	39	39	0
18	10月10日	火箭机械 16301	工程机械液压传动	50	50	0
19	10月11日	汽配 15303	汽车车声制造找技术	52	40	12
20	10月11日	汽配 15304	汽车车声制造找技术	51	44	7
21	10月12日	汽配 17301	机械制图	41	41	0
22	10月12日	汽配 17302	机械制图	39	39	0
23	10月12日	合众 17301	机械制图	42	41	1
24	10月12日	能源 17301	机械制图	49	48	1
25	10月13日	汽 17303	计算机应用基础	43	43	0
26	10月16日	武警汽 16301	消防装配基础	50	49	1
27	10月17日	合众 16301	汽车营销与实务	46	28	18
28	10月18日	汽营 16303	汽车营销与实务	42	42	0
29	10月19日	汽士 15301	音乐鉴赏	50	48	2
30	10月20日	火箭机械 17301	计算机应用基础	40	40	0
31	10月23日	汽 17302	汽车文化	40	39	1

32	10月24日	机械 16301	工程机械发动机构造与维修	30	27	3
33	10月24日	汽电 17301	应用高等数学	50	48	2
34	10月24日	汽电 17302	应用高等数学	50	49	1
35	10月25日	汽电 17301	高职应用英语	50	50	0
36	10月25日	汽电 17302	高职应用英语	50	48	2
37	10月26日	汽营 17303	现代礼仪	42	42	0
38	10月26日	汽士 16303	液压传动	40	37	3
39	10月30日	汽配 15303	汽车使用性能与检测技术	52	49	3
40	10月30日	汽配 15304	汽车使用性能与检测技术	51	47	4

院学习部抽查(第七周) 学生晚自习出勤情况表

等级	系(院)	应到人数	实到人数	总出勤率
优秀	公路学院	702	596	85%
	汽车学院	932	788	85%
良好	物流学院	573	441	77%
	轨道交通学院	353	257	73%
	商务旅游系	355	254	72%
	建筑工程系	514	363	71%
及格	航运海事系	132	90	68%
	交通信息工程系	461	254	55%
等级	班级	应到人数	实到人数	出勤率
优秀	测量 17301	46	46	100%
	汽运 17304	47	44	94%
	道桥 17303	44	41	93%
	道桥 17305	46	42	91%
	道桥 17302	44	40	91%
	汽配 17303	42	38	90%
	汽电 17301	50	45	90%

优秀	城轨 17302	50	45	90%
	物工 17301	40	36	90%
	物管 17302	48	43	90%
	汽运 17301	47	42	89%
	城轨 17304	50	44	88%
	汽运 17302	40	35	88%
	市营 17301	48	42	88%
	车身 17301	39	34	87%
	物流 17304	46	40	87%
	建工 17303	45	39	87%
	汽营 17303	42	36	86%
	道桥 17304	42	36	86%
	报关 17301	48	41	85%
	汽配 17301	41	35	85%
	道桥 17306	46	39	85%
	汽配 17302	39	33	85%
	城轨 17303	52	44	85%

二、课堂教学质量检查情况

(一) 教学效果较好的教师

1、贾东明老师：担任汽配 15303、15304 班《汽车车身制造技术》课程，课程内容熟练，思路清晰，讲解分析到位，重点突出。声音洪亮，讲课有激情，对学生要求严格，能及时对学生出现的纪律问题提出批评，讲课效果比较好。

2、刘雅莉老师：担任道桥 16503 班《工程制图》课程，

课程内容熟练，条理清晰，讲解分析到位，能引导启发学生，讲课速度快慢比较合适，学生能跟上老师的思路。语言流畅，语速适中，讲课效果比较好。

3、张正华老师：担任机械 16301 班《工程机械底盘构造与维修》课程，课程内容熟练，思路清晰，讲解分析到位，能引导启发学生。语言流畅，语速适中，授课仪态表情较好，能严格要求管理学生，讲课效果比较好。

4、张祎茹老师：担任工程监理 16301 班《公路施工组织设计》课程，制作的 PPT 课件非常精美，每一个步骤都清晰明了，使学生在上课学习期间能够轻易了解掌握每一个工序流程，效果显著。

5、李旭丹老师：担任工程监理 16301 班《公路工程检测技术》课程，课堂教学方式方法灵活多样，准确生动地利用工程实例充实理论教学和实训教学，深受学生欢迎，提高了同学们主动学习的积极性，效果良好。

6、曹学禹老师：担任道路桥梁 16305 班《路基施工技术》课程，课堂教学风趣幽默，逻辑性较强，和同学们的沟通交流较多，很轻易的调动学生的积极性，大大提高了学生的接受力及掌握能力。

7、韩文杰老师：担任道桥 15301 班《公路工程监理》课程，运用工程实例将理论教学 and 实际相结合，专业知识扎实，教学认真严谨。

8、施钧老师:担任建筑工程 16301、16302 班《砌体结构工程施工》课程,语言幽默风趣,讲课生动形象,妙语连珠的话语激起学生听课的兴趣,教学内容层次清晰,内容分析透彻,结合工程的实例讲解帮助学生更好的解决实际问题,讲课风格深受学生爱戴。

9、王永老师:担任工程造价 16301、16302 的《道路工程施工》课程,上课注重施工的逻辑性,环环相扣层层推进,严谨而细密的教学风格使学生受益匪浅,善于运用诙谐幽默的语言调动师生情绪,与学生有很好的互动。

10、刘瑞红老师:担任会计 16303 班《财务管理》课程,授课有条理,有重点,对同学既热情又严格,课堂掌控能力强,对学生有很强的启发作用,学生听课情况好。

11、李明慧老师:担任物联网 15301 班《物流系统规划与设计》课程,备课充分,逻辑思维能力强,课量信息适中,针对性强,有感染力,课堂气氛活跃,教学效果好。

12、夏姝彦老师:担任会计 16301 班《财务会计》课程,作为一名年轻教师,思路清晰,讲解透彻,语言表达通俗易懂,深受学生喜欢。学生积极配合教师授课,教学效果比较好。

13、胡荣博老师:担任财务管理 16302 《统计学基础》课程,课堂教学循序渐进,注重课堂提问、课堂练习,用简

单的例证解释统计学的理论，教学质量高，效果好，学生积极性高。

（二）其他教学效果较显著的教师

1、李洋、孙莉萍老师具有亲和力，走到学生当中，及时巡视指导，确保课堂活而不乱，有效掌控课堂，授课内容重点难点突出，紧扣教材又能旁征博引，将枯燥的内容变为生动的传授；

2、康家涛、颜朋辉老师上课板书工整清晰，语言流畅有条理，课堂容量大涉及面广，题目设置有梯度更好的引导学生积极思考，学生对所学内容掌握较好。

3、李静、王萍、王顺利、刘奇峰、孙淑娟、陈艳琦、任枫老师各有不同的风格和特点，都能有效的调动学生的学习积极性，深受学生喜爱，讲课内容熟练，思路清晰，语言流畅，教学效果显著。

三、意见和建议

1、重视对教学的组织与管理。经常开展教研活动，加强教学内容和教学方法的研究与改革；利用假期加大教师培训力度，尤其针对青年教师，可通过以老带新、主题讲座、短期培训班等对年轻教师进行培训。每个教研室至少派出一名教师深入企业顶岗锻炼，结合实践经验以最新教学理念反馈课堂。加强实验教学和现场教学，提高学生实际动手能力。

2、注重教师课件制作的质量。在教学检查的过程中，

发现有的教师的课件不具有可读性、可欣赏性，字体过小，颜色偏暗，学生看不到屏幕的内容。

3、各院（系部）要坚持督导的常态化。个别教师对教学组织的重视程度不够，不能有效的组织教学，出现合班课的学生坐在后排，前排无学生的现象。

4、加强学生管理。进一步加强学生思想、素质、课堂纪律等方面教育，形成齐抓共管局面，以减少迟到、旷课、不认真听讲等不良现象。根据不同专业积极开展学生技能大赛活动，利用好课余时间补充扩展课堂知识，充分调动学生学习积极性、创造性和实际动手能力。逐步从“把学生请进课堂”到“学生自觉到课堂”学习转变。

5、积极召开学生代表座谈会，多听听他们的意见和建议。针对学生提出的问题及时进行疏导和处理，针对学生提出的建议认真总结，及时吸收、采纳好的方面，为提高教学质量服务。

教学督导处

2017年11月10日