

教学督导简报

2021—2022 学年
第 2 期（总第 29 期）

河南交通职业技术学院

2022 年 6 月 5 日

第一部分

教学督导情况

2021-2022 学年第二学期，面对疫情时好时坏的复杂局面，学院党委坚决贯彻交通运输厅和教育厅的指示精神，结合我校实际情况，审时度势，坚持靠前指挥，科学布局，为实现防疫和教学双重目标提供了有力的政治保证和组织保证。在学校党委的坚强领导下，学校各部门通力合作、精心组织、克服困难，根据防疫和教学工作的需要，及时调整工作时间和方法。本学期第 2 周全部实行线上教学；第 3-11 周实行线下教学为主、线上教学为辅的教学方式；由于疫情的变化，第 12-15 周又重新实行了线上教学，并根据疫情防控需要将第 16-17 周的课堂教学工作安排在

第 5-15 周周 6 和节假日完成，保证了教学工作按既定教学任务顺利完成。教学督导处坚持线上和线下相结合的方式的教学纪律巡查和教学质量监控，并通过听课交流、教研活动抽查、综合情况巡视、教师评学和学生评教等方式，对本学期线上线下的教学秩序、教学纪律、教学质量、学习风气、教研活动情况进行了督导。现将督导情况通报如下：

一、线上教学情况

（一）线上教学基本情况

本学期的线上教学，借鉴了此前疫情发生以来一年多的线上教学实践经验，比以前组织的更加顺畅。虽然本学期开学后即刻进入完全的线上教学，但各教学单位一开始就精心组织，绝大多数教师很快进入角色，使线上教学有序进行。没有发现不到位的情况。后来恢复线上教学后，又比较顺利的进行了教学方式的转变，按计划完成了教学任务。在本学期的线上教学中，也涌现出了不少有责任心、有创新教学方法、教学效果比较好的老师。

1.本学期线上教学方法有探索和创新

（1）把直播和录播课程放在教室的屏幕上，并组织学生到教室统一学习，并进行有效的管理。这种方法比以前完全由学生自行线上学习效果要好。

（2）有的老师把线下课堂教学和线上教学同时播放，这样也保证了因特殊原因不能到教室听课的学生能够同步学习，同时也有利于学生课下自主学习。

(3) 相对以前的线上教学，老师们的责任心增加了，采取直播和录播的多了，线上和线下教学互动的多了，对学生线上学习过程的监督加强了。这些都对提高线上教学质量起到了积极的作用。

2.线上教学的质量还有待进一步提高

虽然本学期线上教学总的效果有提高，但比线下教学还有一定的差距。特别是高职学生尤为明显。今后如何完善线上教学，使之达到较为理想的效果还有待进一步探索。

3.直播比录播效果要好，录播比学生看课件效果要好

从线上教学督导的情况看，直播有利于学生学习过程的监管，有利于对学生教学效果的检验，也有利于体现教师的教学态度，从而有利于对教学质量的基本保证。

(二)线上教学存在的问题

1.个别教师线上教学的效果和教学课件的质量有待进一步提高。个别教师对线上教学重视不够，在线上教学中将录播的课件挂出来，对学生的学习状态和学习过程没有进行认真的监控，任其自然，很难保证教学质量。有的教师的课件依然没有考虑到线上教学的特点予以认真的细化，将平时的教学课件推出来，教学内容过于简单。

2.线上教学的平台较多，进入线上学习的账号较乱。线上教学运用的平台主要有钉钉、画课堂、腾讯会议等，具体运用哪一种主要由任课教师的喜好而定。但运用平台过多不利于学生开展

线上学习，在一定程度上影响了教学效果。线上课堂教学中，一个老师一个账号，不利于学生快速进入学习状态，而且不利于教学监控。

3.线上教学放在教室的大屏幕上并统一组织和管理效果较好，但发展不平衡。有的系（院、部）和班级组织有序，管理到位，效果较好；有的则流于形式，有待加强组织与管理。

4.线上教学中有的教师、特别是有的外聘教师没有及时将督导老师拉进班级群里，使督导老师无法进行有效的督查。

5.线上教学中，有些课程的实验、实训较多，但由于教师无法到校带领学生进行实操，且线上授课教师不能对学生的状况进行有效的监督，直接影响了教学效果。

二、线下教学情况

本学期第 3-11 周为线下教学（兼有少部分线上教学）。由于防疫进行核酸检测或者少数教师和学生需要隔离，在教学时间上教师和学生都难免会出现一些乱象，调课的次数较多。但总的来看，各系（院、部）坚持领导、辅导员和学生三位一体的值班制度，加强自我督查，教学秩序总体稳定。但仍存在一些问题。

（一）教学环境与管理方面

1.有的系（院）教室的投影仪、电脑及音响设备仍不时存在不能正常使用的情况。

2.有的教室仍有桌椅配备不够的情况，使学生上课时不得不过来来回拉动，如有一次上课时 1A511 教室只有不足 10 个凳子，在

一定程度上影响课堂教学秩序。

3.交通信息工程系在本系实训室安装有监控系统，只有本系可以使用。学校统一安装的监控系统只安装在各个教室，教学督导处可以监控到信息系教师在各个教室上课的情况。信息系与学校的监控系统不兼容，而且信息系相当一部分教师一直在实训室上课，这部分教师上课情况教学督导处无法查看。

4.教学资源浪费现象仍有少量存在（见表1），不仅不经济，而且会影响教学设备的使用寿命。

表 1 2021-2022 学年第 2 学期教学资源浪费情况抽查表

日期	教室							
一、没关灯								
3月8日	A404	A403	1A406					
3月11日	1A509	1A409						
3月16日	3B507	3B505	3B206					
3月17日	1A409	3B205	3B510					
3月18日	6A406							
3月26日	6A304	6A305						
4月4日	A414							
4月19日	A110							
4月26日	A413							
二、没关投影仪								
3月11日	1A509	1A409						
3月15日	6A303	6A305						

日期	教室							
	6A303	6A403	2B311	4B201	4B207	3A505	3B402	3B505
3月16日	6A303	6A403	2B311	4B201	4B207	3A505	3B402	3B505
	1A306	1A405						
3月17日	3A504	6A303						
3月18日	6A406	6A303	6A305	6A403				
3月25日	6A303							
4月2日	6A505							
4月12日	6A501							
4月15日	6A305							
4月17日	6A303							
4月18日	6A303							
4月25日	A113							
4月26日	A413							
4月30日	6A503							

(二) 课堂秩序与教学纪律方面

1. 课堂教学纪律有待进一步提升。本学期线下课堂教学秩序总的情况良好，有不少老师都能够提前进入教室，为上课做好充分准备，使课堂教学的时间得以充分利用。但仍有极个别做的不够好，主要表现在：

(1) 有的教师由线下上课改为线上上课时不按规定及时办理有关手续。

(2) 违反课堂纪律现象仍然存在。2月28日第一天线下上课，李珊珊迟到十分钟。

(3) 有个别老师上课匆匆忙忙，卡点上课，没有时间做好

上课前的准备工作，在一定程度上对课堂教学效果产生不好的影响。

2.在课堂教学中，仍有个别教师不注意组织教学。有的班级上课时学生都集中坐在教室的后排，前排很多位置都空着，教师对此习以为常，降低了教师对课堂的驾驭能力。有的教师对学生上课中玩手机、睡觉等现象视而不见，很难保证教学质量。

（三）课堂教学质量方面

本学期，各系（院、部）和教师们都面临着比较繁重的教学任务和心理压力。但在学校党委的坚强领导下，各系（院、部）和教师们还是努力战胜困难、克服压力，抱着积极向上的心态，通过认真备课、创新教学方法、参加教学竞赛、开展教研活动等方式，努力提高教学质量。有不少系（院、部）和教研室，如马克思主义学院、物流学院、心理健康教育中心、文艺体育部等坚持集体备课，集中集体智慧，推动课堂教学质量不断提升。在课堂教学中，有的教师精益求精，积极改革和创新，出现了不少教学效果好的教师，如公路学院的孙振华、吴跟上、闫海峰、郑华茂、王清、张倩；汽车学院的贾东明、吴笑伟、程赞、曹慧、赵岩、朱若岭、王晨、刘会会、张晓玉、肖冬玲、张涛；物流学院的王晓丽、任枫、程晓栋、闫洪林、许亮、苗爱红、胡荣博、李迎春；轨道学院的靖娅青、齐伟、刘全；马克思主义学院的卢毅鸣、郭强、吴悦、赵琳璐、刘昀、史楠凯；建筑工程系的闫巧云、杨琴、郑云鹏、柴金玲；交通信息工程系的兰岚、梁庚、夏静、

任贺宇、李宝龙；商务旅游系的李强、盛玥、邹瑞；航运海事系的张艳峰、王东凯；公共基础教学部的刘瑛、孙红伟、杨雯、鹿燕、吴慧；文艺体育部的赵会朋、刘娟、武亚敏、许局、赵运成；学生工作处（心理健康教育中心）的王敏敏等。其中比较突出的有：

孙振华：担任工程监理 20301 班《工程项目管理》课程教学。语言表达逻辑清晰，精神饱满，内容熟练，概念清楚，重点突出。授课过程能够与注册二级建造师考试内容有机衔接，体现课证融通的教学理念。同时，注重挖掘思政资源，能够把握思政元素的“切入点”、“动情点”、“融合点”，通过案例讲解，使两者深度融合，实现全方位育人。

闫海峰：担任道路桥梁 21304 班《公路测设技术》课程教学。备课认真，教学设计能引导学生主动思考；能结合工程实例，力求深入浅出，帮助学生理解所学知识；能结合知识点提出学生应达到的技能要求；互动与反馈效果好，课堂驾驭能力较强，学生兴趣高。

王清：担任道桥 20303 班《公路施工组织设计》课程教学。语言表达清晰，课程内容熟练，重点突出；以案例教学法为主线，理论联系实际；注重学生之间、师生之间互动，充分调动学生学习积极性。教学效果良好。

郑云鹏：担任轨道工程 20303 班《隧道施工技术》课程教学。这是一堂经过了精心打磨的课。教师精心的准备，把学科发展史

和领军人物的故事融入教学内容中；课堂情境设置巧妙，通过不同工法在应用中的对比，引出课堂所讲内容；依托一些项目，教师团队开发了成套的三维动画资源，同时教师亲自在实训场内录制的微课视频演示，直观生动效果佳。将学生按照不同的角色进行分组实施分组教学，按照角色来下达任务，进行分组讨论或实训后，再进行分组展示；将小组整体的成绩与学生个人的成绩绑定，促使学生达到“人人参与、各有分工、团结协作”的效果。学生学习成效显著。

吴笑伟：担任空军机械 21301 班的《机械基础》课程教学。授课过程中以学生为中心，善于提炼思政元素，较好地将知识传授、能力培养和价值塑造有机溶合，实现了课程目标。在教学过程中与学生进行良好的互动，充分调动学生学习本课程积极性，教学内容饱满。

程赞：担任新能源汽车 20301-2 和网联汽车 21301 三个班的《嵌入式与 C 语言基础》、《单片机与车载网络系统》、《智能汽车传感器结构与检修》三门课程教学。教学工作量达每周十六课时。在讲授网联汽车 21301 班的《智能汽车传感器结构与检修》温度传感器时，备课认真，耐心指导学生就车实操，授课中通过设置工作任务，传授知识，并带领学生完成实操。学生学习本课程的积极性高，教学效果良好。

贾东明：担任上汽通用 20301 班的《汽车空调舒适系统检修》课程教学。在实操课上，带领学生使用先进的 AC350 加注设备

进行空调制冷剂回收加注。实操示范动作准确规范，操作步骤讲解清晰，学生学习热情高，积极动手操作，学习效果好。

曹慧：担任汽车电子 21301 班《机械制图》课程教学。作为一名外聘教师，教学责任心极强，该课程的特点是比较抽象，需要学生有较强的空间想象力，根据学校防疫规定，曹老师克服只能采用线上教学的困难，授课过程中耐心细致，课程内容熟练，思路清晰，讲解透彻，课件制作质量高，教学效果好。

王晓丽：担任冷链物流 21301 和报关货运 21301 合班《物流方案设计》课程教学。教学语言清晰简洁，逻辑性和概括性强，PPT 制作形象直观，教学内容图表化，网络图简洁易懂，有利于学生理解和掌握。教学效果好。

程晓栋：担任冷链物流 20301 和报关货运 20301 合班《电子商务理论与实务》课程教学。在讲农村电子商务时，基于有关内容课题研究对农村电子商务理论与实践的熟悉，课堂教学犹如行云流水。讲发展历程简明扼要、脉络清晰；讲农村电子商务运行模式，紧密结合农村实际，客观分析不同模式的优缺点；讲发展趋势，充满希望、信心十足。不仅使学生学到了知识与技能，而且使学生随着教师的思路进行思考，对农村电子商务发展前景坚定了信念。

靖娅青：担任轨道运营 20301 班《城市轨道交通应急处置》课程教学。在实训教学中，让学生根据课堂教学内容和教学目标提前分组编写剧本，小组成员分担不同角色；上课后，先让主编

学生进行讲解，并让小组成员分别回答教师提出的有关问题。并举出与学生身份联系比较密切的案例让学生谈自己作为其中的一个角色如何做，然后，教师对此进行讲评，对存在的问题分析产生原因并指出解决办法。这使学生如临其境，对轨道交通应急处置有较为切实的感受，对学生理解和掌握所学知识与技能效果较好。

齐伟：担任轨道运营 20302 班《班组管理》课程教学。讲解明晰，条理清楚，节奏感强，运用案例教学，尽可能的用学生熟悉的事例和语言将教学内容直观化，注意提高学生的学习兴趣，有利于学生理解和掌握所讲内容。教学效果好。

吴悦：担任汽车电子 21301-2 合班《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程教学。对马克思主义理论的科学性和马克思主义中国化的原因及其成果讲解清楚、有理有据，说服力强。对中国特色社会主义理论体系内容的讲解详略得当，内容紧凑，重点突出，逻辑性强。

郭强：担任计算机应用 21301 班《职业发展与就业指导》课程教学。语言表达清晰，有共鸣音，有力生动。结合学生实际情况，理论联系实际。抓住学生心理，相关就业政策讲解清晰，学生听课情况好，课堂气氛活跃。

杨琴：担任工程造价 20301 班《安装工程计量与计价》课程教学。课程内容熟练，讲解分析透彻，重难点处理得当。以学生为中心，注重课前发现问题，课中解决问题，课后作业巩固，调

动学生学习积极性和主动性，课堂驾驭能力强。

闫巧云：担任建筑工程 21201-2 合班《公路施工组织设计》课程教学。根据学生特点，在课堂上尽可能把基础知识扎牢，对学生要求具体到位，做到循序渐进深入浅出，激发了学生兴趣，调动了学生学习积极性。

兰岚：担任陆军电子 20301 班《PLC 技术》课程教学。语言表达清晰，语速好，干净利落。教学内容熟练，讲解清晰，示范操作熟练规范。板书规范，重点内容要求学生笔记。课堂控制能力强，学生听课情况好。

夏静：担任电子信息 21301 班《C 语言》课程教学。语言表达清晰，宏亮，亲切，语速适中。教学内容熟练，讲解清晰，逻辑性强，案例信手拈来，举一反三。示范操作熟练规范。课堂气氛好，学生听课情况好。

李强：担任酒店管理 20303 班《饭店人力资源管理》课程教学。语言表达清晰，语速适中。教学内容熟练，讲解清晰。PPT 制作规范，针对性好，学生听课情况好。

张艳峰：担任航海技术 20301 班《英语会话与听力》课程教学。语言表达清晰，英语发音清晰流畅。教学内容熟练，会用书，学生有笔记。学生积极参与教学，听课情况好。

刘瑛：担任火箭网络 21301 班《应用高等数学》课程教学。讲课循循善诱，循序渐进；分析透彻，板书设计整齐规范，知识讲解清晰到位，重点突出；精讲多练，讲练结合，为学生打下了

扎实的基本功；对全体学生与个别学生提问相结合，激励学生积极主动学习，课堂效果极佳。

杨雯：担任市场营销 21301-2 合班《高职应用英语》课程教学。激励学生积极参与教学过程，通过教师读、听视频、学生说、课堂训四者结合，调动学生学习兴趣，课堂学习气氛活跃，学生参与度高，教学效果好。

孙红伟：担任空军养护 20301 班《应用高等数学》课程教学。语言表达清晰，有激情，感染力强；教学内容娴熟，思路分明，逻辑清晰；板书整洁，知识点突出；讲解细腻，讲练结合，引导启发由浅入深，注重学生基本功的训练，学生回答问题热情高；归纳总结反馈及时，学生对所学知识掌握情况较好。

赵会朋：担任电子信息 21302 班《体育》课程教学。上课认真负责，对体育教学的各个环节把握得当，准备动作充分，讲解清楚，要求明确，示范动作规范，辅导学生耐心，注意组织教学，教学过程控制较好。

刘娟：担任旅游管理 20301 班《舞蹈鉴赏》课程教学。语言表达清晰有力度，语速好。教学内容熟练，讲解生动，示范动作规范优美。PPT 制作精良，针对性好。学生积极参与教学，听课情况好。

王敏敏：担任财务管理 21301-2 合班《心理健康教育》课程教学。教学中先让学生对本人自我意识进行测评，联系学生心理实际和西游记中的人物特征，引导学生思考当代大学生应该怎样

从本我走向自我再走向超我，使学生领悟遵守法律法规和校规校纪的必要性，通过潜移默化使学生产生不断完善自我、成长自我，成为对社会有用的人。

纵观我校教学质量，存在的问题主要有两点：一是有的教师只是把课堂教学当作一种任务，没有创造精品课的意识，使课堂教学质量长时间没有明显的提升。二是少数外聘教师的教学水平不高，在课程教学组织、与学生互动、教学方法等方面有待提高。

三、课程思政的探索

教学过程中，不少老师坚持教书育人，重视将思想政治和素质教育融入课堂的教学内容和教学过程之中，努力探讨和创新课堂教学思政的方法和途径，达到既教书又育人的双重效果，实现集课堂教学的知识、技能、思想和情感于一体的综合目标。表现突出的有：

夏苗苗：担任轨道工程 20301 班《工程项目管理》课程教学。教学语言幽默风趣，课堂氛围很活跃，声音洪亮；讲解层次分明、逻辑清晰，将理论和实践相结合并注重和学生交流。注重挖掘思政资源，结合实际案例培养学生在项目管理方面科学严谨、实事求是、责任在肩、学以致用态度。

王珊：担任财务管理 20302 班《税费计算与纳税筹划》课程教学。教学中认真遵守课堂教学纪律，坚持为人师表。课堂教学中，要求学生严格，每次上课时都要求学生将手机放在教室后边的袋子里，经过长期的坚持，使学生逐渐养成上课集中精力听讲、

不看手机的习惯，课堂学习氛围和教学效果好。

赵丽燕：担任市场营销 21301-2 合班《推销技术》课程教学。上课前让学生分组准备，然后组织学生进行课堂讨论，围绕社会和学生现实，通过学生自我学习和讨论以及教师评讲引导，让学生明确直销与传销各自的特点与区别，弄清参加传销的严重危害和法律后果。有利于提高学生的辨别能力，为学生走向社会后少走弯路提供了知识和思想准备。

李可：担任轨道机电 20302《环控系统检修技术》课程教学。结合课程性质和教学内容，培养学生树立人民至上的社会责任感和安全意识，要求学生遵守操作规程，建立保护国家、学校和群众的人身与财产安全以及个人人身安全的意识。用启发式语言，引导学生思考，重视培育学生的思维能力。重视组织教学，对学生看手机和说话行为及时加以制止，使课堂教学保持在较好的状态，有利于培养学生专心致志的习惯。

王菲菲：担任建筑工程 20303 班《施工组织设计》课程教学。语言流畅，教学思路清晰，重视知识的循序渐进，为学生打好基础；讲课面向全体，注重课堂思政的融入，结合实例对学生进行品德教育，做到既教书又育人；激发学生的学习积极性；学生听课认真，课堂气氛活跃，达到了该课程的教学目的和要求。

李莹：担任物流管理 21301 班《计算机应用技术》课程教学。课堂教学中，不仅教学内容讲解清楚和强化学生实际技能的训练，而且重视学生学习过程的管理，及时纠正学生学习过程中的

不良行为，注意学生专注、细致、严谨等素质的养成，从文本的制作、布局的美化和颜色的选定等各环节严格要求学生，有利于培养学生良好的学习和行为习惯。

刘霄：担任陆军电子 20301-3 合班《传感器应用技术》课程教学。声音洪亮，教学条理清晰，分析透彻；以传感器在军事上的应用为切入点，将强国、爱国理念融入教学内容之中；学生听课认真、积极性高，达到了既教书又育人的效果。

刘辉：担任酒店管理 21301 班《前厅部的管理与数字化运营》课程教学。在授课过程中，结合服务大师、大国工匠的职业案例，将职业自信、民族自信、优秀传统文化融入课程教学内容之中。用榜样的力量引导学生在前厅和客房服务中真诚待客、给客人创造惊喜与感动的服务体验，润物无声中帮助学生树立诚实守信、拾金不昧、严谨务实的职业态度和职业理想。在专业实训中率先垂范，严格要求，规范操作，培养学生精益求精的工作精神。

王玉威：担任航海技术 21301-3 合班的《航海学》课程教学。教学内容熟练，重难点突出，理论联系实际，思政融入教学，充分挖掘专业知识中的思政元素，使课程思政与专业知识有机融合，培养学生良好职业素养和工匠精神，达到了能力协同素养育人的教学目标。

赵萌：担任轨道运营 21301 班《美术鉴赏》课程教学。在讲授中国雕塑的内容时，在讲清有关知识和鉴赏技能的同时，通过学生课堂表演、课堂讨论、扫二维码参与修复兵马俑等课堂活动，

调动学生学习的自主性和创造性，培养学生的责任意识和质量意识，通过讲解兵马俑有关知识和学生参与课堂活动，使学生无意识间领悟和传承中华民族优秀文化。

张焕：担任计算机应用 21302 班《体育》课程教学。对体育课教学的教学流程清晰并身体力行，各教学环节把握准确，不仅教会学生有关课堂教学内容的知识与技能，而且重视体育课程所特有的对学生身体素质和思想素质的培育。针对我校学生的特点，注意培养学生吃苦耐劳和坚毅果敢的精神，有利于体育课教学目标的完全实现。

赵宇：担任电子商务 21301 班《心理健康教育》课程教学。在讲解马斯洛需求层次理论模型时，联系社会实际和学生心理特点，通过正反两方面的事例和叙利亚难民小孩举手投降和非洲小孩艰难爬行两张照片，使学生在对比中产生心理震撼，引导学生一方面产生追求人生更高境界、实现自我价值的心理；另一方面在无意识中形成珍惜当今、感恩党和国家及英雄的心理效应。

四、学生出勤情况

本学期由于面临繁重的防疫任务，学生参加核酸检测的频率较高，有少数学生需要短暂的隔离，这些对于课堂教学的到课率必然会产生影响，对于教师考勤也会带来一些困难，考虑到这一实际情况，本学期不再公布学生出勤抽查的情况。总的来讲，由于各个系（院、部）对学风建设的重视，老师们对学生的严格要求，本学期学风总体比较好，旷课和迟到现象较少。但学生出勤

情况发展不平衡，有些系（院）有的班级学生到课率和抬头率比较高，有的则比较差。有的班级有时迟到现象比较多。

五、教研活动情况

本学期第 2 周和第 12-15 周线上教学期间多数系（院、部）没有安排教研活动。第 3-11 周线下教学由于防疫的需要，教研活动受到一定影响。根据学校的整体工作安排，各系（院、部）在原制定的教研计划的基础上对每周的教研活动进行了必要的调整，教学督导处对各系（院、部）的教研活动实际进行情况进行了抽查和统计。基本情况汇总如下（见表 2）：

表 2 2021-2022 学年第 2 学期各系（院、部）教研活动抽查情况表

系（院、部）	日期	地点	主要内容	抽查结果
公路学院	3月2日	1C302	1. 各教研室开展教研活动，学习职教文件汇编； 2. 全体任课教师参加教学能力竞赛培训； 3. 召开教研室主任会议。	正常进行
	3月9日	各教研室	学习国家职业教育改革实施方案和国务院关于印发“十四五”现代综合交通运输体系发展规划的通知。	正常进行
	3月16日	1C302	1. 布置疫情防控； 2. 学习教育厅等六部门《关于推进职业院校服务产业高质量发展》的十项措施。	正常进行
	3月23日	1C302	1. 人才培养方案修订实施； 2. 教学安排。	正常进行
	3月30日	各教研室	学习职教文件汇编	正常进行
	4月6日	1C302	1. 校内技能大赛安排； 2. 资源库建设。	正常进行
	4月13日	1C302	1. 教改项目； 2. 课程思政大赛； 3. 人才培养方案修订； 4. 职教文件汇编学习。	正常进行
	4月20日	1C302	单招安排	正常进行
	4月27日	1C302	人才培养方案审议	正常进行

系(院、部)	日期	地点	主要内容	抽查结果
汽车学院	3月2日	士官生三楼捷豹路虎教室	2022年教师教学能力大赛研讨,汽车智能2020级整周实训内容研讨。	正常进行
		实训中心五楼汽车检测办公室	2022年教师教学能力大赛研讨,人才培养方案及课程体系修订问题收集。	正常进行
		士官生一楼商用车教研室	2022年教师教学能力大赛研讨,省级在线精品课程建设研讨。	正常进行
		沃尔沃一楼教室	2022年教师教学能力大赛研讨,职教MOOC课程建设研讨。	正常进行
		汽车实训中心六楼办公室	2022年教师教学能力大赛研讨,2020级整周实训内容研讨。	正常进行
		实训楼三楼办公室	新学期工作安排,整周实训工作安排。	正常进行
		士官生四楼上汽大众办公室	2022年教师教学能力大赛研讨,省级在线精品课程建设研讨。	正常进行
		实训楼五楼新能源办公室	2022年教师教学能力大赛研讨,新能源实训体系研讨。	正常进行
	3月9日	士官生三楼捷豹路虎教室	2022年教师教学能力大赛研讨,专业核心课程讨论。	正常进行
		宝马实训基地	汽车检测维修技术专业教学标准研讨	正常进行
		士官生一楼商用车教研室	2022年教师教学能力大赛研讨,整周实训安全培训。	正常进行
		沃尔沃一楼教室	2022年教师教学能力大赛研讨,教师能力提升计划研讨。	正常进行
		汽车实训中心六楼办公室	2022年教师教学能力大赛研讨。	正常进行
		实训楼三楼办公室	2022年教师教学能力大赛研讨,实验室安全教育培训。	正常进行
		实验楼五楼501教室	2022年教师教学能力大赛研讨,传感器课程集体备课。	正常进行
		实训楼五楼新能源办公室	2022年教师教学能力大赛研讨,新能源实训体系研讨。	正常进行
	3月16日	士官生三楼捷豹路虎教室	汽车智能技术专业课程及实训体系研讨	正常进行
		宝马实训基地	人才培养方案修订研讨	正常进行
		士官生一楼商用车教研室	2022年教师教学能力大赛研讨,仿真实训室建设研讨。	正常进行
		沃尔沃二楼教室	工程机械VR软件培训	正常进行
		汽车实训中心六楼办公室	2022年教师教学能力大赛研讨,1加X教师培训项目研讨;	正常进行
		实训楼三楼办公室	教师参加2022级扩招生入学资格复查考试监考。	暂停一次
		实验楼五楼501教室	人才培养方案修订研讨	正常进行
		实训楼二楼	新能源教学标准及实训体系研讨	正常进行

系(院、部)	日期	地点	主要内容	抽查结果
汽车学院	3月23日	士官生三楼捷豹路虎教室	2022年教师教学能力大赛研讨,人才培养方案研讨。	正常进行
		宝马实训基地	课程体系研讨	正常进行
		士官生一楼M104教室	2022年教师教学能力大赛研讨,人才培养方案研讨。	正常进行
		沃尔沃一楼教室	火箭机械专业三门课程标准研讨	正常进行
		汽车实训中心六楼办公室	2022年教师教学能力大赛研讨,人才培养方案研讨。	正常进行
		实验楼上汽大众培训基地	人才培养方案修订研讨,汽车传感器原理与检修集体备课。	正常进行
		宝马实训基地	课程体系研讨	正常进行
	3月30日	士官生三楼钣金教室	人机交互学习(郭彬主讲)	正常进行
		宝马实训基地	汽车动力系统检修课程标准研讨	正常进行
		士官生一楼M104教室	教学能力比赛录课,暂停一次。	暂停一次
		沃尔沃一楼教室	工程机械电气设备构造与维修课程标准研讨	正常进行
		汽车实训中心六楼办公室	1+X考核培训研讨	正常进行
		实训楼三楼301实训中心会议室	整周实训教学纪律要求宣贯,合同管理办法宣贯,研讨思政备课拟提交案例。	正常进行
		实验楼五楼培训教室	人才培养方案修订研讨,汽车传感器原理与检修集体备课。	正常进行
		实验楼二楼通用教室	新能源专业虚拟仿真体系研讨	正常进行
	4月6日	士官生二楼路虎小教室	2022年学生技能大赛研讨,2019级毕业生毕业论文答辩预备。	正常进行
		宝马实训基地	课程思政案例研讨	正常进行
		士官生一楼M104教室	2022年学生技能大赛研讨,毕业生论文答辩及实习周记资料研讨。	正常进行
		沃尔沃一楼教室	2022年学生技能大赛研讨,课程思政案例研讨。	正常进行
		汽车实训中心六楼办公室	2022年学生技能大赛研讨,毕业生论文答辩及实习周记资料研讨。	正常进行
		实训楼三楼301实训中心会议室	课程思政案例研讨	正常进行
		实验楼四楼大众办公室	2022年学生技能大赛研讨,汽车传感器结构原理集体备课。	正常进行
		实验楼五楼办公室	2022年学生技能大赛研讨,2019级毕业生毕业论文答辩预备。	正常进行
	4月13日	士官生三楼钣金教室	2022年实验(实训)室安全自查整改,院级学生技能大赛。	正常进行
		宝马实训基地	2022年实验(实训)室安全自查整改,期末考试卷提交要求。	正常进行
		士官生一楼M104教室	2022年实验(实训)室安全自查整改,院级学生技能大赛。	正常进行
		沃尔沃一楼教室	2022年实验(实训)室安全自查整改,院级学生技能大赛。	正常进行

系(院、部)	日期	地点	主要内容	抽查结果	
汽车学院	4月13日	汽车实训中心六楼办公室	院级学生技能大赛	暂停一次	
		实训楼三楼301实训中心会议室	2022年实验(实训)室安全自查整改	正常进行	
		实验楼四楼大众办公室	2022年实验(实训)室安全自查整改,院级学生技能大赛。	正常进行	
		实验楼五楼办公室	2022年实验(实训)室安全自查整改,院级学生技能大赛。	正常进行	
	4月20日	士官生三楼钣金教室	实训安全培训,期末试卷准备。	正常进行	
		宝马实训基地	实训安全培训,资源库建设研讨。	正常进行	
		士官生一楼M104教室	学生技能大赛	暂停一次	
		沃尔沃一楼教室	实训安全培训,期末试卷准备。	正常进行	
		汽车实训中心六楼办公室	实训安全培训,期末试卷准备,学生1+X考核培训。	正常进行	
		实训楼三楼301实训中心会议室	实训安全培训,实训预约及实验室使用记录管理办法讨论。	正常进行	
		实验楼四楼大众办公室	实训安全培训,汽车传感器集体备课。	正常进行	
		实验楼二楼办公室	实训安全培训,期末试卷准备,人才培养方案修订研讨。	正常进行	
	4月27日	士官生三楼钣金教室	人才培养方案修订工作安排	正常进行	
		宝马实训基地	人才培养方案修订工作安排,2022级实施性教学计划修订。	正常进行	
		士官生一楼M104教室	人才培养方案修订工作安排,2022级实施性教学计划修订。	正常进行	
		沃尔沃一楼教室	人才培养方案修订研讨	正常进行	
		实验楼D503办公室	人才培养方案修订工作安排	正常进行	
		实训楼三楼301实训中心会议室	安全检查材料梳理,历史资料整理归档。	正常进行	
		实验楼四楼大众办公室	人才培养方案修订研讨,汽车传感器集体备课。	正常进行	
		实验楼二楼办公室	技能大赛新能源赛项学习,人才培养方案修订工作安排。	正常进行	
	物流学院	3月2日	6A208	发布通知教师教学能力比赛	正常进行
			6A208	Python课程教学内容研讨	正常进行
			6A217	19级毕业生实习资料安排会	正常进行
			6A217	新学期计划	正常进行
3月23日		6A208	疫情防控期间注意事项	正常进行	
		6A208	大数据财务分析课程研讨	正常进行	
		6A217	物流管理1+X认证培训安排	正常进行	
		6A217	防疫期间加强学生课堂管理	正常进行	
4月6日		6A208	物联网校内赛事项安排	正常进行	
		6A208	大数据会计专业课程体系研讨	正常进行	

系(院、部)	日期	地点	主要内容	抽查结果
物流学院	4月6日	6A217	智能仓储大数据分析研讨	正常进行
		6A217	营销校内赛项相关说明	正常进行
	4月13日	6A208	期末准备工作	正常进行
		6A208	智能财税校内赛、会计技能校内赛研讨	正常进行
		6A217	2022级人才培养方案讨论	正常进行
	4月20日	6A217	期末组卷问题	正常进行
		6A201南	物联网应用技术决赛评比	正常进行
		6b403	会计技能校内赛决赛	正常进行
		6A217	智能仓储大数据分析	正常进行
	4月27日	6A217	营销校内大赛决赛注意事项	正常进行
		6A208	讨论2021级3、4学期和2022级进程表调整	正常进行
		6A208	下学期会计专业教学进程表研讨	正常进行
		6A217	智慧仓储大数据分析课程研讨	正常进行
6A217		下学期课程意向	正常进行	
轨道学院	2月17日	5B309	本学期工作安排	正常进行
	3月2日	5B308	顶岗实习相关事宜,教学安排。	正常进行
	3月9日	5B309	1+x相关事宜	正常进行
		5B308	1.讨论2021年师资培训计划及综合实训计划; 2.参加校企合作签订仪式。	正常进行
	3月16日	5B308	企业虚拟仿真系统介绍	正常进行
		5B309	2022年1+x网上报名及培训安排	正常进行
	3月23日	5B308	安全教育事项说明	正常进行
	4月14日	线上	综合实训调课安排,人才培养方案修改动员。	正常进行
	4月20日	5B308	人才培养方案修订及项目库项目讨论	正常进行
4月27日	5B307	讨论综合实训模块及安排	正常进行	
	5B308	2022年1+x考试及相关事项	正常进行	
马克思主义学院	3月2日	3A304	马克思主义学院年度考核会 2:30	正常进行
	3月9日	3A304	教学比赛研讨	正常进行
	3月16日	钉钉视频形式	马院工作会议	正常进行
	3月23日	3A304	1.文件学习; 2.部门会议(疫情防控、线上教学操作指导)。	正常进行
	3月30日	3A304	1.马克思主义学院参加2022年学校教学能力比赛的三支队伍代表汇报实施报告; 2.刘芝梅院长进行点评,并就思政课教育教学改革提出意见和建议; 3.与会教师就教学能力提升进行讨论发言。	正常进行
	4月6日	3A304	1.文件学习; 2.部门会议。	正常进行
	4月20日	3A304	马克思主义经典著作读书会	正常进行
4月27日		1.“树人”马克思主义经典读书会决赛作品评选; 2.讨论每位老师的在线开放课程讲课内容。	正常进行	
建筑工程系	3月9日	3A216	1.综合实训,做好实训前的安全培训,制定学生考核标准; 2.教师能力大赛和学生技能大赛,鼓励教师积极参与; 3.开展内部师资培训,提升教师教学能力; 4.青年教师积极参加兼职班主任,关注学生学业方面问题。	正常进行

系(院、部)	日期	地点	主要内容	抽查结果
建筑工程系	3月16日	3A216	1. 疫情防控工作安排, 不加码, 做好应急准备; 2. 严格教职工管理, 做好钉钉打卡工作; 3. 内部师资培训已开始, 积极参与, 提升自我; 4. 做好上课点名工作, 关注学生动向。	正常进行
	3月23日	3A216	1. 17周课程滚动调补事项, 请各位老师注意补课时间; 2. 教师教学能力大赛经验分享。	正常进行
	3月30日	3A216	1. 建筑工程系专业群建设; 2. 疫情防控工作布置, 教师上课戴口罩, 按照通知要求参加核酸检测和钉钉打卡; 3. 安全工作教育; 4. 注重课堂质量, 做好点名工作, 及时掌握学生动向; 5. 顶岗实习学生毕业论文和实习手册收取事项, 注意疫情防控, 减少邮递风险, 尽量采用发送扫描件的形式。	正常进行
	4月20日	3A216	1. 单招考试模拟演练安排, 21、22号全校停课, 做好调补课事宜; 2. 项目入库, 抓紧推进; 3. 职业院校顶岗实习管理规定; 4. 做好校级技能大赛总结, 留存佐证资料。	正常进行
	4月27日	3A216	1. 暑期华中科技大学培训事项, 鼓励教师积极参加, 提升自我; 2. 志愿者日参与情况统计; 3. 实训安全教育; 4. 科研项目申报, 为做好2022年职称评定工作做准备。	正常进行
交通信息工程系	3月2日		1. 召开21年度个人述职考核工作会; 2. 公共课程和专业课程补考。	正常进行
	3月9日	在圆形报告厅2楼会议室	1. 召开校企签约仪式; 2. 系部会议教学工作安排; 3. 系督导组为21-22-1上课教师课堂教学打分。	正常进行
	3月16日		系部大会: 近期教学工作安排, 布置19级毕业生企业方案。	正常进行
	3月23日		1. 参加学院核酸检测; 2. 各教研室分别进行19级毕业论文情况汇报, 组织2022年职业学校教师国家级培训示范项目申报。	正常进行
	3月30日		系对各教研室2022年教师教学能力比赛作品进行审核评估	正常进行
	4月6日		学生专业技能竞赛教研室专业分项动员	正常进行
	4月13日		1. 各教研室讨论2022级人才培养方案; 2. 系部大会, 制定2022级人才培养方案修订工作; 3. 各教研室举办2022年学生专业技能竞赛。	正常进行
	4月20日		1. 各教研室线上分组讨论, 省21年教师企业实践人员; 2. 22年单招各专业技能考试出题; 3. 学生技能竞赛。	正常进行

系(院、部)	日期	地点	主要内容	抽查结果
交通信息工程系	4月27日		1. 各教研室分组线上讨论2022级人才培养修订方案; 2. 各教研室讨论各专业普通高中生发展实训基地的可行性方案。	正常进行
商务旅游系	3月2日	4A401	酒店管理: 酒店管理专业面向岗位群能力分析	正常进行
		4A203	旅游管理: 《地方导游》在线课程建设	正常进行
		4A411	物业管理: 本年度人才培养方案修订动员会	正常进行
	3月9日	4A401	酒店管理: 岗位需求及能力要求对课程内容的影响	正常进行
		4A203	旅游管理: 《导游业务》在线开放课程建设	正常进行
		4A411	物业管理: 寒假挂职锻炼总结汇报	正常进行
	3月16日	4A401	酒店管理: 酒店管理数字化运营项目申请	正常进行
		4A203	旅游管理: 《导游服务礼仪》在线开放课程建设	正常进行
		4A411	教学教法研讨: 如何课堂互动	正常进行
	3月23日	4A401	酒店管理: 前厅课程标准与示范化体现	正常进行
		4A203	旅游管理: 1+x 课证融通的探讨	正常进行
		4A411	物业管理: 岗位分析	正常进行
	3月30日	4A401	酒店管理: 课程思政的融入	正常进行
		4A203	旅游管理: 修订2022级人才培养方案	正常进行
		4A411	物业管理: 专业基础课程与基本技能	正常进行
	4月6日	4A401	酒店管理: 《酒店服务管理》课程教学探讨	正常进行
		4A203	旅游管理: 冰雪旅游资源与课程思政相结合讨论	正常进行
		4A411	物业管理: 专业核心课程与基本技能了解	正常进行
	4月13日	4A401	酒店管理: 酒店业数字化营销课程的教学重难点	正常进行
		4A203	旅游管理: 教学改革的个人体会分享	正常进行
		4A411	物业管理: 案例教学法在课堂的运用	正常进行
	4月20日	4A401	酒店管理: 课程思政的渗透融入	正常进行
		4A203	旅游管理: 《研学旅行课程设计》课程标准学习	正常进行
		4A411	物业管理: 人才培养方案研讨	正常进行
	4月27日	4A401	酒店管理: 客房课程改革与客房部人力资源困境	正常进行
		4A203	旅游管理: 《研学旅行概论》课程标准学习	正常进行
		4A411	物业管理: 人才培养方案研讨, 三位教师汇报所授课程在专业中的地位以及未来职业发展中的作用。	正常进行
航运海事系	3月2日	4B315	1. 各教研室安排毕业生返校工作事宜; 2. 19级毕业生实习工作安排, 20级顶岗实习安排; 3. 航海、轮机两个专业教研室商讨新学年招生计划, 修订人才培养方案。	正常进行
	3月16日	4B315	1. 讨论22级人才培养方案修订及招生计划; 2. 19级毕业生相关工作安排; 3. 本学期整周实训工作安排。	正常进行
	4月6日	4B315	1. 讨论教师教学能力大赛相关事宜; 2. 讨论学生技能竞赛相关事宜; 3. 疫情防控注意事项及核酸检测。	正常进行

系(院、部)	日期	地点	主要内容	抽查结果
航运海事系	4月13日		组织两项学生技能竞赛	正常进行
	4月27日		制定2022级人才培养方案	正常进行
公共基础教学部	3月1日	3A305	1. 教师技能大赛组队动员活动; 2. 新学期教学安排; 3. 2021年度基础部专业技术人员考核大会。	正常进行
	3月9日	3A305	1. 召开新教材使用的教学研讨会; 2. 召开教师技能比赛经验交流会。	正常进行
	3月16日	3A305	1. 召开总支民主生活会, 地点新校区 3A305; 2. 系部全体教师进行线上专家培训。	正常进行
	3月23日	3A305	1. 防疫工作会; 2. 阶段性教学小结会议。	正常进行
	3月30日	3A305	1. 召开郑州7.20案件以案促改工作专题会议, 地点 3A305; 2. 线上研讨学院2022年教师教学能力比赛作品(以参赛团队为单位)。	正常进行
	4月13日	线上	1. 线上学习文件《河南省职业教育和成人教育2022年工作要点》; 2. 线上学习《职业教育政策文件汇编》。	正常进行
	4月20日	3A305	1. 线上学习《中华人民共和国教育法》; 2. 线上培训《古典诗词中的中国意象与中国精神》; 3. 各教研室教学阶段总结。	正常进行
	4月27日	3A305	1. 线上学习《2022年度教职工理论学习安排》的通知; 2. 学习《新时代高校教师职业行为十项准则》、《中华人民共和国职业教育法》。	正常进行
文艺体育部	3月2日	3A308	2021-2022-2 学期教学工作会议; 艺术评估工作推进会。	正常进行
	3月9日	3A308	文艺体育部参加2022年教师教学能力竞赛研讨会	正常进行
	3月16日	3A308	1. 美术鉴赏课进行授课示范; 2. 影视鉴赏课, 讨论微课内容; 3. 公共艺术教育评估工作汇总。	正常进行
	3月23日	3A308	学院疫情防控工作与教学工作布置	正常进行
	3月30日	3A308	1. 由马俊英、赵星贤两位老师展示中国雕塑、外国雕塑课程, 时间各20分钟; 2. 评估资料搜集整理, 阶段性任务安排, 有此项任务的老师务必于今天下午之前提交相关材料; 3. 影视微课脚本讨论。	正常进行
	4月6日	3A308	2022年体育文化节系列活动协调会	正常进行
	4月13日	3A308	1. 中外建筑课程展示, 负责人: 李颜, 总时长不超过40min; 2. 评估工作阶段性汇总; 3. 影视鉴赏在线课程内容讨论。	正常进行
	4月20日	3A308 风雨球场	1. 学生体育文化节系列活动; 2. 开展“习近平法治思想——开辟法治建设新时代”线上法治宣讲报告会。	正常进行
	4月27日	3A308B	1. 教育厅公共艺术评估材料整理; 2. 影视微课脚本审核。	正常进行

系(院、部)	日期	地点	主要内容	抽查结果
学工处 (心理健康教育中心)	3月16日	心理健康教育中心团体活动室	1. 本学期的教学安排; 2. 三位任课教师分别就认识心理健康、大学生生活的适应和完善自我三个章节的教学内容,结合自身的教学体会,谈建议和意见; 3. 研讨交流环节,教师们就如何加强课程建设,切实提高教学成效,优化课程教学模式与考试形式,进行讨论。	正常进行
	3月30日	心理健康教育中心团体活动室	1. 围绕两个章节的备课内容进行集体备课; 2. 三位老师对有关章节的教学内容进行讲解; 3. 对有关教学内容进行集体讨论,并提出可行建议。	正常进行
	4月15日	心理健康教育中心团体活动室	1. 围绕三个章节集体备课; 2. 对我校心理健康教育课程建设进行探讨。	正常进行
	4月27日	心理健康教育中心团体活动室	两位备课教师分别就恋爱心理、网络心理的教学内容,进行了讲解、阐释和分享。	正常进行
	5月6日	线上	1. 对两个章节的内容集体备课; 2. 分别从教材、教学目标、重难点、教学过程、教学反思等几个问题对两个章节的课程设计思路 and 教学参考资料进行讨论和分享。	正常进行

六、建议

(一) 线上教学方面

1. 尽可能地采取线上直播的教学方法,并加强线上教学过程的监管。

2. 在条件允许的前提下,尽可能地采取教室集中学习的方法,并加强学习过程的管理。

3. 一个班级所有课程尽可能的运用一个教学平台、建立一个群、一个账号,以便学生较快进入学习状态。

4. 加强线上教学的研究。根据线上教学的特点和我校学生的实际,特别是有些课程实训性较强,任课教师要创新线上教学的方法,优化教学课件;各系(院、部)要加强线上教学课件质量的监管,尽可能地保障教学质量。

(二) 教学环境与管理方面

1.对有些教室的凳子缺口较大的要补齐。

2.各系（院）要完善教学设备报修制度，规范报修流程和时间节点，发现问题及时进行维修，以免影响正常的课堂教学。

3.将交通信息工程系所装的可视化教学平台与学校的可视化教学平台予以兼容，以便充分发挥交通信息工程系所装可视化教学平台的作用。

(三) 线下教学质量方面

1.坚持并完善集体备课制度。凡是同一专业的同一门课程倡导集体备课，从提高 PPT 和教案的质量入手，推动教学质量的提升。

2.对第一次上课和第一次上非本人所学专业的课的老师要尽量进行培训并实行帮带制度。

3.对聘任外聘教师时要严格把关，除了审查资格外，一定要经过试讲环节，且系（院、部）要派人跟踪听课，对教学水平达不到要求的不予聘用。

4.各系（院、部）每学期开学后将教学进度表电子版发给教学督导处一份，以便查看任课教师的教学进度情况。

第二部分

学生座谈和问卷调查情况

为进一步摸清学校教学质量和学风教风建设情况，本学期4月13日召开了学生座谈会，5月份在全校学生中开展了《关于教学质量和学风教风情况的调查问卷》，现将情况汇总如下：

一、学生座谈会

4月13日下午，在行政楼五楼会议室组织召开学生座谈会，副校长张瑞春出席会议，教学督导处、教务处、团委、学生工作处、后勤服务集团相关负责人，以及公路学院、物流学院、轨道交通学院、建筑工程系、交通信息工程系、商务旅游系、航运海事系学生代表参加会议。

（一）学生提出的意见和建议

座谈会上，学生针对师德师风、课堂教学、实践教学、学习态度、课程设置等方面提出了意见和建议：

1. 个别老师上课中照本宣科，存在念PPT现象，不能调动学生学习积极性，课堂气氛较为沉闷；
2. 学生认为自己实践经验不足，希望课程中增加实践内容，提高实践动手能力；
3. 课堂上应多与学生互动，加强作业检查，复习巩固知识；
4. 疫情期间线上授课存在网络卡顿等现象，教学效果较差；
5. 部分学生有专升本规划，但是部分专业并未开设数学课，希望开设数学课，满足专升本需求；

6. 封校期间，希望可以多举办一些参与性较强的集体活动、比赛，丰富业余生活；

7. 宿舍门窗等报修后不能得到及时维修；

8. 食堂饭菜价格较高，且种类单一，希望可以丰富菜品种类，降低菜价。

（二）各相关部门答复

各相关部门针对学生提出的意见和建议进行回复，并表示积极改进。

1. 针对个别教师上课课堂质量不佳问题，教务处将联合教学督导处对教师进行约谈，改善教学质量。

2. 线上授课为疫情期间特殊情况，教务处将对教师加强引导，努力改进教学效果，增加趣味性，与相关部门联系确保网络质量。

3. 学工处与团委将在疫情防控范围内，积极开展活动，丰富学生校园生活。

4. 后勤将为学生积极服务，尽快协调解决维修问题。

二、关于教学质量和学风教风情况调研报告

2022年5月，教学督导处对全校学生进行了随机抽样调查，本次收到问卷5240份。其中，大一学生2779人，占比53.03%；大二学生2436人，占比46.49%。

（一）调研基本情况

1. 专业建设整体满意度较高

75.36%的学生对就读的专业比较满意；133名学生表示不满意,占比 2.54%，其中酒店管理与数字化运营、汽车检测与维修技术、现代物流管理专业不满意人数较多。学生对专业的就业前景的满意程度与就读专业满意程度基本一致，31.64%的学生对就业前景非常满意，35.34%的学生对就业前景较为满意；有 186 人对目前专业的就业前景较为不满，占调研学生总数的 3.55%。

对就读专业课程的满意程度来看，74.26%的学生表示满意，2.12%的学生表示不满意。从学生职业规划看，19.27%学生认为目前的所学专业与职业规划非常吻合，34.47%学生认为所学专业与职业规划较为吻合，有 38.7%学生认为所学专业与职业规划吻合度一般，7.56%的学生认为所学专业与职业规划不吻合。

此外，调查显示，66.41%的学生有计划报考专生本，其中，31.79%的学生认为数学课的开课量不足。

2.教风建设成效显著

针对教师课堂教学情况的评价，92.53%学生认为教师上课负责、认真，其中 77.19%学生认为大部分教师负责、认真并且教学质量较高，15.34%学生认为教师上课负责、认真，但是教学质量一般。对于教师教风问题，74.94%的学生表示非常满意，不满意的学生中，22.16%的学生认为师生沟通交流较少；12.82%学生认为部分教师责任心有待提高。有 115 名学生提出任课教师在课堂教学中存在接打手机的行为，55 名学生表示任课教师存在随意调代课以及迟到、早退或中途外出的行为。对于学生如何看待教师对学生的要求问题，81.41%学生认为教师对学生要求适中，4.94%的学生认为老师要求比较低。

3.学风建设有较大提升

93.42%的学生认为学校的学风方面的规章制度基本完善；77.41%学生反映目前班级学风整体良好，20.46%学生认为班级学风一般，2.14%的学生认为班风不好。对学生自身周围的学习氛围的看法中，44.98%学生表示周围学习氛围浓厚，48.63%的学生反映自身周围学习氛围一般，6.39%的学生反映寝室内几乎无人学习。

对上课情况的调研发现，94.12%的学生上课时认真听课，但33.36%的学生在听不懂时会放弃听课。当教师的课堂教学不吸引学生时，74.41%的学生会加倍集中精力，试图和教师思路保持一致，1.85%的学生会选择睡觉、玩手机。调查显示，学习效果受到影响是多种因素的共同作用，大部分学生认为主要因素是对课程不感兴趣、上课的内容难以理解以及缺乏学习动机和存在厌学情绪。学生上课睡觉的主要原因在于厌学情绪高、沉迷于网络游戏、不喜欢教师的授课方式。

关于加强学风建设方面，大部分学生认为应首要解决的问题是学习目标和心态问题，其次是加强对学生旷课、迟到及早退、课堂纪律问题的关注，第三是对考试作弊、作业抄袭的管理。针对目前大学生实行的“一个月原则”，即期末考试前一个月开始用功读书，以求通过考试的做法，79.85%的学生持否定态度，认为是短期效益，不利于真正掌握知识，应当注意平时知识积累，也有19.45%学生认为考试通过了就可以。

（二）存在问题及建议

1.增加课外活动，丰富校园生活

疫情期间，校园进行封闭管理，学生们希望可以多举办实践、娱乐、运动等校园活动，增加兴趣课堂，举办比赛竞赛，以提高动手能力，充实课余生活。

2.明确学习目标，加强学风建设

为培养学习习惯，学生希望教师加强考勤，增加师生交流，希望教师鼓励学生上课积极发言，积极组织课外学习主题活动，增强学习兴趣，明确学习目标，调动同学们的学习积极性，提高学习氛围。

3.严肃教学纪律，树立良好教风

调查显示，99%以上的教师在课堂教学过程中认真负责，但仍有学生反映极少部分教师在授课过程中存在接打电话、抽烟、酒后上课、迟到早退及中途外出等行为。也有学生反映教师在课上偶尔发表负能量的言论。因此，各教学部门及教学督导处应加强教学管理，提醒教师注意教学纪律，规范教学行为，达到授业解惑的目标，保证教学质量。

第三部分

学生评教和教师评学结果分析

根据教学督导工作安排，本学期第 14-16 周进行了学生评教和教师评学工作，现将评价结果分析汇总如下：

一、学生评教

2022 年 5 月 13 日至 2022 年 5 月 20 日，全体学生对 2021-2022 学年第二学期课堂教学质量进行了评价，以下是学生评教结果分析。

（一）基本情况

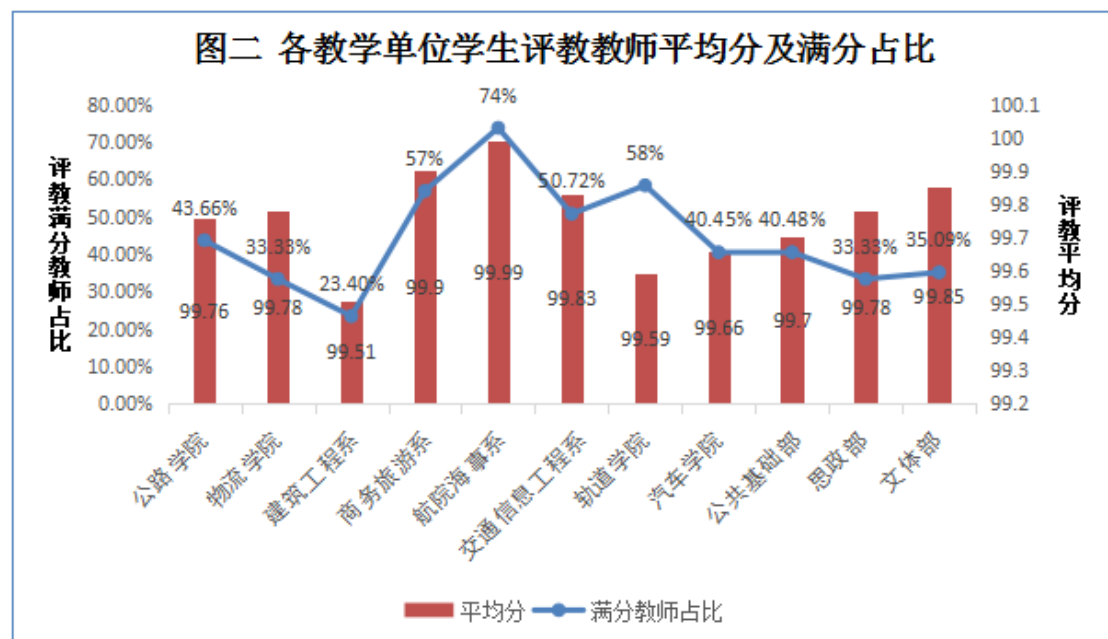
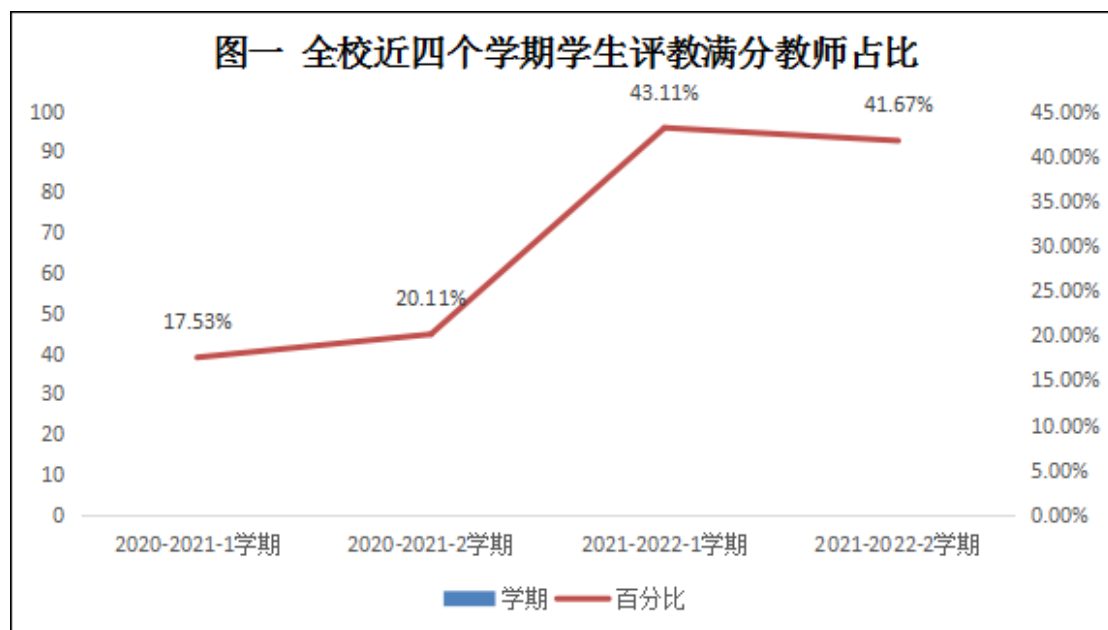
此次评教以 2021-2022 学年第二学期全校任课教师（含外聘及兼职教师）为对象。评价方式采用教务系统(正方数字化校园信息平台)网上打分评教，评价指标包括师德师风、职业技能、职业素养 3 个一级指标，基本能力、专业素养、教学方法、信息化运用、师生互动、基本素养、批改作业、驾驭课堂共 10 个二级指标，并对体育教师和实训指导教师单独评价。评价系统统计数据时自动删除了上下各占 10% 的最高分、最低分，同一教师多个班级求平均分，最终形成了每位任课教师的评教成绩。对参与本学期教学的 576 名教师(含外聘及兼职教师)评出有效成绩。

（二）评教分项统计结果

本学期应参评学生人次为 92834 人次，实际有效参评人次为 91786 人次，参评率为 98.87%。

从评教结果看，学生对教师的授课质量普遍较满意。本学期

参评教师成绩最高分为 100 分，最低分为 95.637 分，100 分的教师占参评教师总人数的 41.67%，较上学期略有下降，全校平均分达 99.76 分。近四个学期学生评教百分教师占比见图一；各教学单位学生评教教师平均分及满分教师占比见图二。



(三) 课堂教学质量评价结果分析

1. 整体教学状况良好，教学质量稳步提高。从评教总体结果

看，本次评教活动覆盖了全体任课教师，总平均分为 99.6，优秀率达 99.46%，这充分反映了我校教师教学工作情况是被学生认可的，同时也说明我校教师重视课堂教学，自觉提高教学水平、不断改善教学质量。

2.大多数学生评教态度端正，评教较客观、真实。大多数学生对课堂教学质量评价认识正确，评教态度端正、积极，并能在规定时间内完成评教工作。大多数学生能够意识到对教师的教学评价是他们应有的权利，评教活动有利于促进教师改进教学，提高教学效果，最终受益的是他们自己。

3.大多数教师的教学受到学生的肯定和好评。从评教统计数据 and 评语看，学生主要对教师的师德、教学态度、能力和水平给予了较高的评价。许多教师还在教学方法和教学手段方面进行了有益的尝试。得分较高深得学生好评的教师通常具有以下特点：

(1)师德高尚，教书育人，敬业勤勉，为人师表；

(2)教学能力强，授课思路清晰、内容熟练、重难点突出，学生能学会、有收获；

(3)教师风趣幽默，讲课深入浅出，教学富有启发性，以学生为中心，信息化教学能力强，注重培养学生科学的思维方法、分析解决问题的能力 and 创新意识。

(四) 存在的问题

学生作为评教的主体，其对评教的认识程度决定了其评教的态度 and 积极参与的程度，少数学生对评教认识不足，没有认识到

教学评价是教学环节不可缺少的组成部分，因而重视程度不够，热情不高，存在敷衍了事的现象，有的学生评教时还存在顾虑，害怕给教师打了低分，对自己不利或者面子上过不去，有些评分和评语还不是学生本人最真实的感受和心里话。这就影响了部分评教结果的可信度。

（五）完善课堂教学质量评价的建议

1. 加强对学生评教工作的宣传引导和组织管理工作，增强学生评教的真实性和积极性。学生参评率反映了学生对教学的参与意识，也反映了教学管理层对课堂教学质量评价的重视和关注程度，本学期参评率提高幅度较大，充分体现出了其组织动员工作的作用。今后学校要继续加强评教工作的组织管理，各教学单位要加强对学生的动员和宣传引导工作，使学生充分认识评教的重要性，切实提高学生对评教工作的认识，增强学生评教的自觉性，引导学生及时、认真、客观地进行评教，提高学生评教结果的真实性。

2. 合理分析和有效利用学生评教结果，真正做到以评促教。各教学单位、教师和教学管理部门应重视学生评教工作，合理分析和有效利用学生评价数据及评价意见，真正做到以评促教。教师应客观看待学生的评教结果，不能只是关注和知晓学生对自身教学的评判如何，应主动根据学生评语和自己的评教得分，多与学生主动沟通，了解学生需求，并在今后的教学中扬长避短、与时俱进，积极采用信息化教学手段，不断提高教学水平。否则，

学生看不到评教结果对教学带来的改变，评教将流于形式。

3.继续完善教学质量评价指标体系，提高网上评教的科学性和系统性。目前我校课堂教学质量评价管理系统只推广了期末学生评教和教师评学，随着学校教学系统的日益完善，在加强教学督导员、教学管理人员听课制度落实的同时，应深入推广学生期中和期末评教、同行评教、督导评教、院系领导和学生共同参与课堂教学质量评价工作，以提高评价结果的科学性和系统性。

学生评教不仅是学校内部教学质量保证和监控体系的重要组成部分，也是学校教学管理部门进行教学质量监控最有效的方式之一，是了解教师教学水平最直接的观测点。学生评教活动总体上是客观、公正的，评教所得信息真实有效。学生评教结果可供教学单位和教师本人参考，但不是衡量教师教学水平的唯一标准。希望各教学单位和任课教师以正确的态度看待和使用学生评教结果，把评价结果运用到改进教学质量的过程中。

二、教师评学

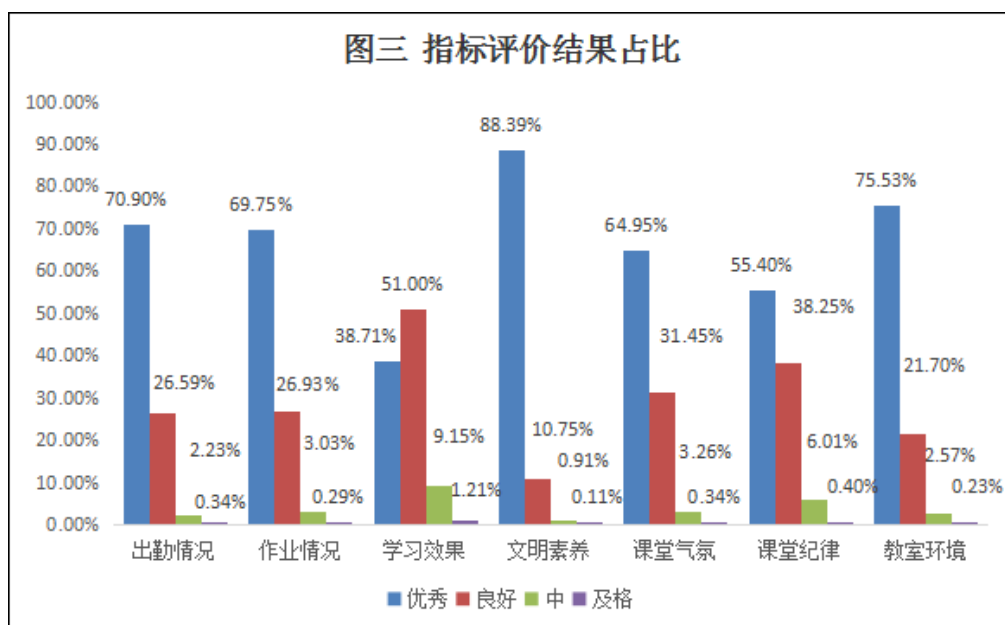
2022年5月25日至2022年6月3日，本学期任课教师对2021-2022学年第二学期各年级各专业教学班级开展了教师评学活动，以下是教师评学结果分析。

（一）基本情况

教师评学打分采用教务系统（正方数字化校园信息平台）网上评学形式进行。教师按照文明素养、出勤情况、课堂气氛、课堂纪律、作业情况、教室环境、学习效果七个指标对所教班级学

生整体情况做出评价，每个指标评价等级均分为优秀（90~100分）、良好（80~90分，不含90分）、中（70~80分，不含80分）、及格（60~70分，不含70分）和差（0~60分，不含60分）五个等级。任课教师只需对七个指标按上述五个等级做出评价，提交后系统自动汇总总评成绩。本学期应参评班级292个行政班，任课教师576名，应评学1754班次，实际有效参评1749班次，参评率为99.71%。

（二）教师评学结果分析



通过对12243条评学数据进行分析（如图三），可以看出：

- 1.出勤情况，70.90%的教师在上课时班级没有迟到、早退、旷课等现象，有29.10%的教师在上课时有不同程度的迟到、早退、旷课现象；
- 2.作业情况，69.75%的教师认为授课班级能按时保质保量完成作业，有30.25%的班级不能按时或保质保量提交作业；
- 3.学习效果成正态分布，大多数学生学有所获，近40%的

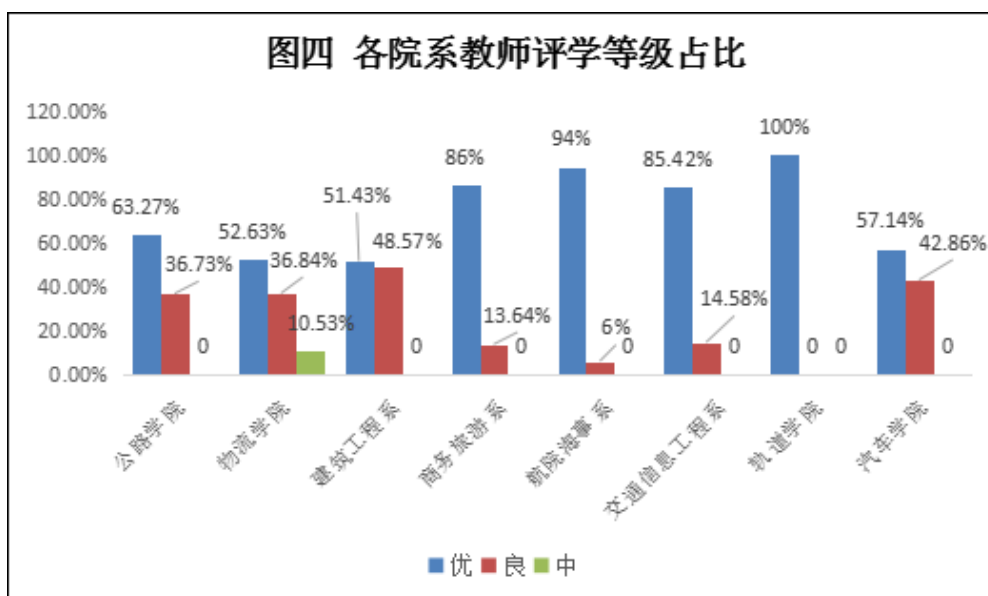
同学获得优异成绩；

4.文明素养方面，有 88.39%的教师上课时学生文明礼貌、尊敬老师、上课基本没有穿拖鞋、背心等不文明行为，学生整体文明素质较高；

5.课堂气氛方面，有 64.95%的教师认为学生课堂发言、讨论、师生互动、交流情况较好，有 35.05%的教师认为课堂气氛不太好；

6.课堂纪律方面，有 55.40%的老师反应学生有上课睡觉、玩弄手机情况；

7.教室环境，教室卫生清洁状况、物品的放置等较之前也有很大进步，有 75.53%的教师非常满意，24.47%的教师上课时教室卫生还需改善。



本学期任课教师对教学班级整体评价较满意（如图四）。公路学院有 63.27%的教学班级被评为优秀等级，36.73%的教学班级被评为良好等级；物流学院有 52.63%的教学班级被评为优秀

等级，36.84%的教学班级被评为良好等级，10.53%的教学班级被评为中等等级；建筑工程系有51.43%的教学班级被评为优秀等级，48.57%的教学班级被评为良好等级；商务旅游系有86%的教学班级被评为优秀等级，13.64%的教学班级被评为良好等级；航运海事系有94%的教学班级被评为优秀等级，6%的教学班级被评为良好等级；交通信息工程系有85.42%的教学班级被评为优秀等级，14.58%的教学班级被评为良好等级；轨道学院100%的教学班级被评为优秀等级；汽车学院有57.14%的教学班级被评为优秀等级，42.86%的教学班级被评为良好等级。

（三）存在的问题及建议

通过此次教师评学活动的开展，发现在教学管理、学生工作、学风等方面都反映出一些问题。从92个班级的教师评语评价结果看，有18个样本反应士官生上课有睡觉现象，建议协调好体能训练时间和理论学习时间；有34个样本希望不要在上体育课时间安排一些班干部、学生去执勤，开会，或被叫走做其他工作，影响正常授课；有34个样本反应有个别同学上课迟到、旷课；有54个样本反应上课时学生玩手机较严重；有16个样本反映由于上网课，实训课程无法开展。

建议教学管理部门继续加强教学督导，教学单位加强听课制度，规范教学行为，优化教学环境，加强学风建设；学生工作部门，加强对学生上课纪律、教室环境卫生、学生文明素养的教育和引导，各个部门齐抓共管，积极推进学校整体教学质量的提升。