

教学督导简报

第 1 期（总第 17 期）

2018—2019 学年第 1 学期

本学期开学以来在校领导的大力支持下和各教学部门的积极配合下，教学督导工作实现了稳定平稳运行；重点对教学秩序、教学纪律、教学质量、学习风气和教研活动开展情况进行了督导。采取的方式主要是教学纪律巡查、听课交流、教研活动抽查和综合情况巡视。现就本学期第 1-9 周教学督导工作情况通报如下：

一、教学检查情况

（一）教学秩序检查情况

按照学校部署，各系（院、部）对开学前的教学工作进行了认真的准备，开学后没有发现影响正常教学的大问题。较上学期开学前的准备工作有很大改观。但从开学后检查的情况看，还存在一些问题：

1. 新生第一周上课，由于沟通不到位，存在个别班级新生找不到上课教室（地点）、坐错教室或个别教师找不到学生的情况；

2. 有的教室人走不关灯、不关电扇、不关空调、不关投影仪甚至不关电脑的情况依然存在（如表 1）；

表 1 教学资源浪费情况一览表

日期	教室	教学资源浪费情况	备注
9月3日	6B305	空调、灯、电扇没关	
9月4日	4B205	投影仪没关	
9月5日	6A402; 6A501; 6A503; 6A508; 1A513; 1A401	电扇、灯没关	
9月5日	6A409	投影仪没关	
9月6日	5B105; 2B307; 3B411; 1A301	电扇、灯没关	
9月7日	4B110	电扇、灯没关	有20个电扇和 12个灯没关
9月13日	6B501	电扇、电脑没关; 没门锁	
9月17日	4A206	投影仪、灯没关	
9月17日	5B206	电扇、灯没关	
9月17日	5A409	投影仪没关	
9月17日	4A210; 1A511	灯没关	4A210有36个 灯没关
9月18日	6A204; 6A409; 4A211	投影仪没关	
9月18日	6A401	灯没关	
9月21日	4B209	灯没关	
9月25日	6A406	灯没关	
9月27日	5B207	灯没关	
9月29日	4B206	灯没关	
10月8日	4B206	投影仪、灯没关	
10月8日	2B510	灯没关	
10月17日	2B305	灯没关	
11月1日	4B202	投影仪、灯没关	

3.有的教学楼教室门牌损坏或没安装;个别教室没开检视窗口的情况依然存在,不利于正常的教学督导;

4.个别教师存在着随意调整上课教室的情况;

5.有的院系没有一个完整的实训教学安排表,在督导中往往发现教室无人但又不知在何处教学的情况。有时不得不

与上课教师直接联系予以落实。既影响教师的正常教学又影响督导工作。

6.9月11日,1A501和10月11日4A207教室卫生太差。

(二) 教学纪律检查情况

1.有的教师对组织课堂教学依然不够重视,不注意教学互动;有的教师上合班课前几排空位太多,不进行调整,甚至对学生玩手机、打游戏、听音乐等现象不管不问;

2.有的教师课堂教学时间利用不充分,特别是第二节课后半段存在着无内容可讲的现象;

3.有的教师不认真备课,课件内容序号混乱,甚至将别人的课件不做任何修改直接使用,字体大小和颜色不科学,图片模糊,不重视板书设计等;还有个别老师备课不充分,有照本宣科的现象。

4.有的教师在第二节课间上课存在迟到现象;

5.不听铃声提前下课现象时有发生;

6.11月5日,第6节王楚坐着上课;10月18日,沙明娟第2节坐着上课;9月17日第3节课南校区A111教室汽运183054班上计算机应用课的施永豪老师坐着讲课;督导专家分别进行了批评教育。

7.10月17日,董晶晶在6A501上第4节课提前2分钟下课。10月8日,思政部外聘老师张玉洁迟到10分钟(走错教室)上课。

(三) 各教学单位教学纪律检查情况

各系（院、部）领导对教学纪律检查高度重视，每周都有系（院、部）领导排班并做有检查记录，检查记录情况如下表所示：

表 2 教学单位教学纪律检查情况表

教学单位	校区	检查总次数	检查方法	是否有记录
公路学院	东校区	41	每天各检查 1 次，每次 4 人，每周都有院领导排班并做有检查记录	有
汽车学院	南校区	68	每天安排院领导和教研室主任各一人、辅导员 2 人检查教学纪律，上午下午各检查一次。	有
物流学院	东校区	42	每天上下午各检查 1 次，每周都有院领导排班并做有检查记录	有
轨道交通学院	东校区	67	每天上下午各检查 1 次，每周都有院领导排班并做有检查记录	有
交通信息工程系	东校区	74	每天各检查 2 次，每次 2 人，每周都有系领导排班并做有检查记录	有
建筑工程系	东校区	47	每天各检查 1 次，每次 3 人，每周都有系领导排班并做有检查记录	有
商务旅游系	东校区	78	每天各检查 2 次，每次 3 人，每周都有系领导排班并做有检查记录	有
航运海事系	东校区	77	每天各检查 2 次，每次 2 人，每周都有系领导排班并做有检查记录	有
公共基础教学部	东校区	42	每天各检查 1 次，每次 2 人，每周都有部领导排班并做有检查记录	有
公共基础教学部	南校区	48	每天各检查 1 次，每次 2 人，每周都有部领导排班并做有检查记录	有
文艺体育部	东校区	16	安排 1 人每周做教学纪律检查	有
思想政治教学部	东校区	26	思政部办公室主任每周都有部领导排班并做有检查记录	有

二、学生出勤情况抽查

本学期开学以来，在各系（院、部）领导、教师的重视和学生会积极参与下，学生上课迟到、旷课现象有较大改观。但仍然存在以下问题：

督导老师抽查了 123 个班级 167 课次出勤率，各系（院）学生上课出勤率总体较高，这是各级领导管理措施得力，各系（院）学管、辅导员、学生会每天认真检查和任课教师督促点名，落实学风建设，共同努力的结果。但从抽查结果看，个别班级学生旷课、迟到现象依然严重。10 月 30 日上午轮机工程 17301、17302 班应到 51 人实到 25 人，缺课人数多；11 月 13 日上午城市燃气 17301 班应到 44 人按时到的只有 6 人；11 月 13 日上午建筑装饰 17301 班应到 44 人实到 36 人，其中迟到 22 人；10 月 11 日，市场营销 17302 班应到 43 人，实到 33 人，其中迟到 7 人。

表 3 第一周到第九周学生出勤情况抽查表

日期	校区	班级	课程	应到	实到	出勤率
9 月 10 日	东校区	智能交通 17302	PLC 与工业组态	41	41	100%
9 月 10 日	东校区	电子信息 17301	计算机网络	44	41	93%
9 月 11 日	东校区	工程造价 17303 17304	建筑工程项目管理	101	98	97%
9 月 12 日	东校区	智能交通 17302	监控系统与技术	44	42	95%
9 月 13 日	东校区	火箭电子 17301	数字电子技术	35	35	100%
9 月 13 日	东校区	道桥 17301 17302	公路节能减排技术	104	102	98%
9 月 13 日	东校区	轨道运营 17302	轨道客运英语	60	60	100%
9 月 14 日	东校区	网络技术 17302	网络数据库技术	43	41	95%
9 月 14 日	东校区	智能交通 17301	交通工程设施施工	43	43	100%
9 月 14 日	东校区	计算机 17302	综合布线技术	50	48	96%
9 月 14 日	东校区	财务管理 16302	证券投资理论与实务	52	49	94%
9 月 14 日	东校区	市场营销 17301	市场营销学	48	41	85%
9 月 17 日	东校区	建筑工程 17302	建筑工程造价	43	42	98%

9月18日	东校区	火箭电子 17301	单片机原理	39	39	100%
9月18日	东校区	智能交通 17302	现代传感技术	42	38	90%
9月18日	东校区	火箭电子 17303	计算机网络基础	37	37	100%
9月19日	东校区	电子信息 17301	电气控制与 PLC	41	41	100%
9月19日	东校区	工程造价 17301	建筑法律法规	50	48	96%
9月19日	东校区	市场营销 18301	美术鉴赏	47	45	96%
9月20日	东校区	道路养护 18301	道路工程制图与 CAD	38	38	100%
9月20日	东校区	道桥 18303	道路工程制图与 CAD	46	45	98%
9月20日	东校区	道桥 18305 18306	应用高等数学	90	90	100%
9月20日	东校区	工程造价 17301	工程造价软件	51	48	94%
9月20日	东校区	轨道运营 16501	城轨交通经济法规	52	44	85%
9月21日	东校区	火箭电子 17302	工程制图与 CAD	38	38	100%
9月21日	东校区	工程造价 18303 18304	工程制图与 CAD	104	104	100%
9月21日	东校区	旅游管理 17302	客源国概况	48	41	85%
9月25日	东校区	电子信息 18301	电工技术	54	54	100%
9月25日	东校区	工程造价 18301 18302	工程制图与 CAD	102	97	95%
9月26日	东校区	冷链物流 18301	高职英语	43	42	98%
9月26日	东校区	轨道运营 16501	应用文写作	50	44	88%
9月27日	东校区	软件技术 17302	前端网页框架技术	49	49	100%
9月27日	东校区	工程管理 17301	建筑施工组织	42	36	86%
9月27日	东校区	工程管理 17301	建筑施工组织	42	36	86%
9月27日	东校区	道路养护 18301	应用高等数学	38	35	92%
9月27日	东校区	道桥 18301	工程测量技术	48	48	100%
9月28日	东校区	工程造价 17301 17302	总额编制与管理	99	88	89%
9月28日	东校区	工程造价 17301 17302	建筑设备	99	90	91%
9月28日	东校区	道桥 18307	道路工程制图与 CAD	46	45	98%
9月28日	东校区	物流管理 17303 17304	配送中心运营与管理	94	65	69%
9月29日	东校区	智能交通 18302	应用文写作	48	48	100%
9月29日	东校区	建筑工程 17302	建筑法律法规	42	40	95%
9月29日	东校区	工程管理 17301	建筑设备	45	36	80%
9月30日	东校区	电子信息 178301	美术鉴赏	54	46	85%
9月30日	东校区	物流工程 18301	应用文写作	48	44	92%
10月8日	东校区	冷链物流 18301	采购实务	43	43	100%
10月8日	东校区	酒店管理 18305	应用文写作	51	51	100%
10月9日	东校区	会计 16303	专业英语	55	46	84%
10月9日	东校区	市场营销 18301	管理学原理	48	47	98%
10月9日	东校区	冷链物流 17301、物流工程 17301	物流成本管理	81	60	74%
10月9日	东校区	物流管理 18302	计算机应用基础	46	46	100%

10月9日	东校区	物业管理 18301	应用文写作	31	30	97%
10月9日	东校区	酒店管理 18303	全国旅游基础	44	41	93%
10月9日	东校区	航海技术 18301 18302	电工电子	60	50	83%
10月10日	东校区	网络技术 18301	C 语言程序设计	48	48	100%
10月10日	东校区	计算机 18301	计算机网络基础	53	53	100%
10月10日	东校区	市场营销 17302	市场营销学	43	33	77%
10月11日	东校区	酒店管理 17303	餐饮经营管理	47	47	100%
10月11日	东校区	旅游管理 17302	中国旅游民俗文化	50	44	88%
10月11日	东校区	旅游管理 18302	旅游服务礼仪	40	39	98%
10月12日	东校区	物流管理 18301 18302	应用文写作	93	93	100%
10月13日	东校区	电子信息 18301	应用高等数学	54	49	91%
10月15日	东校区	火箭电子 18301	计算机应用基础	36	36	100%
10月15日	东校区	冷链物流 18301	冷链食品商品学	43	43	100%
10月15日	东校区	物流工程 18301	计算机应用基础	45	43	96%
10月15日	东校区	物业管理 17302	园林景观设计	45	43	96%
10月15日	东校区	酒店管理 17302	饭店业管理会计	45	43	96%
10月16日	东校区	市场营销 17301 17302	市场调查预测	91	77	85%
10月16日	东校区	旅游管理 18301	地方导游	38	36	95%
10月16日	东校区	酒店管理 17302	饭店客房管理	45	38	84%
10月16日	东校区	轮机工程 17301 17302	船舶柴油机	51	48	94%
10月17日	东校区	火箭电子 17301	计算机网络基础	36	36	100%
10月17日	东校区	计算机 18302	计算机应用基础	54	52	96%
10月17日	东校区	智能交通 18301	计算机应用基础	49	49	100%
10月17日	东校区	会计 16303	数据库语言	54	40	74%
10月18日	东校区	火箭电子 18301	应用高等数学	39	39	100%
10月18日	东校区	软件技术 18301	计算机应用基础	47	46	98%
10月18日	东校区	电子信息 17301	单片机原理	41	41	100%
10月18日	东校区	物流管理 17303 17304	物流信息技术	94	69	73%
10月19日	东校区	智能交通 18302	计算机应用基础	48	48	100%
10月19日	东校区	物流管理 18303 18304	应用文写作	99	97	98%
10月19日	东校区	酒店管理 18301	当今饭店业	41	41	100%
10月19日	东校区	物业管理 17301	应用文写作	46	43	93%
10月22日	东校区	智能交通 18302	计算机网络基础	48	48	100%
10月22日	东校区	计算机 17302	Java Script 脚本	50	46	92%
10月22日	东校区	工程造价 17304	建筑法律法规	51	34	67%
10月22日	东校区	建筑工程 17304	建筑法律法规	45	35	78%
10月22日	东校区	道桥 18305	工程测量	45	43	96%
10月22日	东校区	道桥 16301	工程测量技术	50	48	96%
10月22日	东校区	会计 17302	纳税会计	57	53	93%

10月22日	东校区	会计 16303	管理学原理	54	38	70%
10月22日	东校区	物业管理 17301	人力资源管理	46	37	80%
10月22日	东校区	航海技术 17301 17302	海上货物运输	70	67	96%
10月23日	东校区	空军汽车 18302	计算机应用基础	47	46	98%
10月23日	东校区	道桥 16303 16304	公路施工组织原理	90	88	98%
10月23日	东校区	监理 17301	桥涵施工技术	45	40	89%
10月23日	东校区	工程造价 17301 17302	公路工程施工	104	99	95%
10月23日	东校区	会计 16302	管理学原理	59	49	83%
10月23日	东校区	报关货运 17301	国际多式联运理论	48	37	77%
10月23日	东校区	物业管理 17302	物业管理法规	45	45	100%
10月23日	东校区	旅游管理 18301	旅游学导论	38	38	100%
10月23日	东校区	物业管理 17301	物业管理财务基础	46	37	80%
10月23日	东校区	轮机工程 18301 18302	轮机工程基础	71	70	99%
10月24日	东校区	软件技术 17301	前端页面框架技术	49	46	94%
10月24日	东校区	工程造价 17301 17302	建筑工程计量与计价	102	100	98%
10月24日	东校区	工程造价 17303 17304	建筑工程计量与计价	101	77	76%
10月24日	东校区	建筑工程 17304	建筑工程造价	45	40	89%
10月24日	东校区	轨道工程 17303 17304	工程结构	95	89	94%
10月24日	东校区	会计 16301	管理学原理	55	43	78%
10月25日	东校区	火箭电子 18301 18302	高职应用英语	78	78	100%
10月25日	东校区	工程测量技术 18308	工程测量技术	44	42	95%
10月25日	东校区	轨道工程 18301 18302	应用力学	90	68	76%
10月25日	东校区	轨道工程 17303 17304	工程结构	95	83	87%
10月25日	东校区	会计 18302	经济法规	53	53	100%
10月25日	东校区	航海技术 17301 17302	航海学	66	55	83%
10月26日	东校区	轨道运营 17303	交通轨道车站设备	62	61	98%
10月29日	东校区	数字媒体 17301	After Effects 视频特效	50	47	94%
10月29日	东校区	计算机 17301	计算机平面广告制作	55	51	93%
10月29日	东校区	城市燃气 17301	施工组织设计	44	40	91%
10月29日	东校区	道桥 17301	道路材料	54	50	93%
10月29日	东校区	轨道工程 18303	建筑材料	46	43	93%
10月29日	东校区	会计 16303	财政与金融	54	39	72%
10月29日	东校区	物业管理 18301	沟通与表达训练	32	32	100%
10月30日	东校区	网络技术 18301 18302	高职应用英语	102	102	100%
10月30日	东校区	建筑装饰 17301	建筑装饰构造	47	42	89%
10月30日	东校区	轨道工程 18302	建筑材料	44	40	91%
10月30日	东校区	道桥 16301	工程结构	55	52	95%
10月30日	东校区	会计 18301	基础会计	54	54	100%
10月30日	东校区	航海技术 18301 18302	计算机应用基础	60	52	87%

10月31日	东校区	工程管理 18302	应用文写作	50	48	96%
10月31日	东校区	工程管理 17301	建筑法律法规	45	40	89%
10月31日	东校区	火箭汽车 18302	应用文写作	38	38	100%
10月31日	东校区	道桥 18307 18308	应用高等数学	90	88	98%
10月31日	东校区	空军养护 18301	应用高等数学	45	45	100%
10月31日	东校区	轨道运营 17303	轨道交通站场与枢纽	62	62	100%
10月31日	东校区	航海技术 18303 18304	海洋法概论	63	61	97%
9月10日	南校区	合众 16302	汽车电器故障诊断与修复	46	44	96%
9月11日	南校区	汽配 16303	汽车检测和诊断技术	44	41	93%
9月12日	南校区	火箭机械 17301	工程机械液压传动	37	36	97%
9月13日	南校区	武警机械 16301	液压系统综合故障诊断与维修	39	39	100%
9月14日	南校区	火箭机械 16301	应用文写作	50	48	96%
9月17日	南校区	火箭机械 17301	工程机械底盘构造与维修	37	37	100%
9月20日	南校区	火箭机械 16302	柴油发动机气缸测量	50	50	100%
9月21日	南校区	机械 17301	发电机检查与调试	49	48	98%
9月25日	南校区	火箭机械 17302	气缸磨损的测量	42	40	95%
9月27日	南校区	汽营 17301	蓄电池的认识与检测	40	40	100%
9月28日	南校区	武警汽 17301	军用车底盘实训	48	48	100%
9月29日	南校区	合众 17301	气缸压力测量	38	38	100%
9月30日	南校区	宝马 17301	BMW 功能操作考核	43	43	100%
10月10日	南校区	空军机械 17301	电器元件测量	38	38	100%
10月10日	南校区	汽配 16301	位置复位指令的应用	23	21	91%
10月12日	南校区	汽 16501	发动机拆装	49	49	100%
10月15日	南校区	国防汽车 17301	链杆的检验与矫正	20	20	100%
10月16日	南校区	汽营 17303	汽车空调系统的认识和注意事项	21	21	100%
10月16日	南校区	车身 17301	自动变速器结构认识	13	13	100%
10月17日	南校区	空军汽 17301	变速箱上盖总成拆装	25	25	100%
10月18日	南校区	大众 17301	启动机故障诊断	24	24	100%
10月23日	南校区	通用 17301	三隙测量	19	17	89%
10月24日	南校区	现代 17301	自动变速器的结构认识	25	25	100%
10月25日	南校区	整形 17301	手动修复	20	20	100%
10月26日	南校区	宝马 17301	缸盖拆装测量	21	21	100%
10月30日	南校区	火箭汽车 17302	活塞连杆组测量	20	20	100%
10月30日	南校区	汽 18303	音乐鉴赏	38	37	97%
10月30日	南校区	汽 18304	音乐鉴赏	43	42	98%
10月31日	南校区	合众 18301	机械制图	17	17	100%

11月1日	南校区	能源 18301	机械制图	53	53	100%
11月1日	南校区	车身 18301	机械制图	39	38	97%
备注	1. 统计的实到人数不包括请假人员，缺课人数里面包括了请假人数； 2. 物流管理 18 级有部分学生到京东班参加实训； 3. 会计 16 级有部分学生请假复习考证。					

三、课堂教学质量检查情况

从教学质量检查总体情况看，伴随着学校优质校建设的推进行步伐，各系（院、部）对教学质量高度重视，教师的整体教学水平有所提高。

（一）智慧课堂教学有所推进

多数教师都将智慧课堂软件初步运用于课堂教学之中。但智慧课堂的运用许多仅仅限于点名和推送资料，真正将智慧课堂灵活运用于教学过程之中的较少。

（二）教学效果好的教师

大部分教师在教学工作中都能够精心准备、认真授课、组织教学，教学效果较好，涌现出一批教学质量较高的教师。如公路学院的曹学禹、王兆仑、孙振华、冯志强、尹楠、潘登；汽车学院的陈纪民、许利君、乔丽霞、张正华、赵岭、和豪涛、史雷鸣、李高磊；物流学院的高连周、孙淑娟、刘奇峰、朱叶；信息工程系的王伟娜、丁婷、张哲、张广娜；建筑工程系的姜海莹、张妍、柴金玲；商务旅游系的王阳、郭凤丽、李侦；文艺体育部的吴保全、常婧、李彬、李颜；航运海事系的张献伟；思想政治教学部的赵书亚、刘芝梅、

轩照振；公共基础教学部的常丽、杨雯、高媛媛；轨道交通学院的靖娅青、屈杨等。特别突出的有：

高连周：担任报关货运和物流工程 17301 合班《物流信息技术》课，教学中善于利用肢体语言，有激情；教学认真、严格要求学生；把语言教学和相关小视频穿插授课，重视教学互动，教学效果好。

吴宝全：担任旅游管理管理 18301 班《体育》课，课堂教学组织有序，课堂教学中对学生管控较好；教学内容讲解清楚，要求明确；示范动作规范。

靖娅青：担任轨道运营管理 17303 班《轨道交通站场与枢纽》课。紧密结合学生专业特点和生活实际，激发学生学习兴趣；讲解清晰、重点突出；教学互动较好。教学效果好。

刘奇峰：担任市场营销 18301 和 18302 合班《营销导论》课，善于结合学生熟悉的社会实际和生活实际，激发学生学习兴趣；重视教学互动。启发学生思考；严格要求学生，有效组织教学，课堂秩序好；抬头率高。

孙淑娟：担任财务管理 17301 和 17302 合班《成本会计》课，教学语言娓娓道来，内容讲解清晰；注意运用设问教学法引发学生思考和对教学内容的消化；要求学生严格，重视教学互动，课堂气氛比较活跃。

王阳：担任酒店管理专业 17301、17302、17303 三个班合班《饭店业督导》课，善于将丰富的工作经验融入教学内

容之中，利用典型的案例贯穿于教学过程之中，深入浅出，讲解生动；重视教学组织和教学互动。

丁婷：担任电子信息 17301 班《电气控制与 PLC》课，能从学生的实际出发，注意教学的系统性、完整性和逻辑性；教学重点处理得当，新旧知识衔接连贯，思维清晰，条理分明；能用充满激情的讲解打造激情课堂，激发学生的听课情绪，吸引学生的注意力；课堂高效，成绩显著。

张哲：担任计算机 18301 班《计算机网络基础》课，教学过程流畅，知识过渡自然；多媒体使用熟练，现场画图自如；重视板书独特作用，做到课件与板书有机结合，做到循循善诱。

郭凤丽：担任物业管理 17302 班《物业管理法规》课，教学手段灵活多样，使得一堂枯燥的纯理论课变得有滋有味；课件制作与课本内容结合紧密，相互映衬，相得益彰；板书层次分明、重点突出，知识点归纳总结精辟；讲解生动，抑扬顿挫，加分奖励机制激发了学生的学习主动性和积极性，学生学有所获。

常丽：担任道桥 18305 和 18306 合班《应用高等数学》课，备课认真，教具准备充足；精心设计每个知识点的切入点，由浅入深，循序渐进；板书设计合理，有启发性、逻辑性；教法灵活多样，问题分析透彻，注重培养学生的思维能力，是一堂充实、有效、有序的好课。

王兆仑：PPT制作质量高，教学方法灵活；语言流畅，条理分明，表达能力强；课堂容量饱满，实践经验丰富，理论联系实际，利用实训结果帮助学生理解所学知识，教学效果好。

冯志强：担任道桥 16301 班《工程结构》课，业务熟练，讲解清晰生动，语言流畅语速适中；教法灵活，举例贴切，通俗易懂；实物结合动画讲解，形象、直观，教学效果好。

柴金玲：担任工程造价 18302 班《土木工程概论》课，业务熟练，注重理论联系实际；讲课思维清晰，条理分明有逻辑；注重与学生的互动，采用多样教学方法激发学生思维，课堂气氛活跃，课堂效果好。

陈纪民：担任火箭机械 16302 《柴油发动机气缸测量》实训课，实训内容熟练，思路清晰，讲解分析到位，交代清楚，语言流畅，语速适中，课前准备充分，示范操作规范，实训管理有序，组织安排得当，在实训中辅导答疑耐心，并能启发引导，学生收到了较好的实训效果。

杨长征：担任武警汽 17301 《军用车底盘实训》实训课，实训内容熟练，思路清晰，讲解分析到位，交代清楚，语言流畅，语速适中，课前准备充分，示范操作规范，实训管理有序，组织安排得当，在实训中辅导答疑耐心，能提醒学生安全操作，并能启发引导，让各组的学生互相提问，增强学生学习的积极性，课后总结比较好，学生收到了较好的实训

效果。

冯顺利:担任合众 17301《气缸压力测量》实训课,实训内容熟练,思路清晰,讲解分析到位,交代清楚,语言流畅,语速适中,课前准备充分,示范操作规范,实训管理有序,组织安排得当,在实训中辅导答疑耐心,能提醒学生安全操作,并能启发引导学生。

杨涛:担任汽营 17303《汽车空调系统的认识和使用注意事项》实训课,实训内容熟练,对学生要求严格,在上理论课时就对本次实训为学生设置了一些问题,也让学生做了一些准备,实训前又讲了要点、要求及实训的安全问题,在实训中能根据营销专业的特点给学生讲述,讲解清楚,并能启发引导学生,实训管理有序,课后总结比较好,使学生收到了较好的实训效果。

李冬会:担任空军汽车 17302《变速箱上盖总成拆装》实训课,实训内容比较熟练,实训前给学生讲了实训的内容、目的、要求及要点,强调实训的安全问题。实训组织安排合理有序,操作规范,拆装讲解比较到位,特别是在拆装过程中及时提醒学生注意安全,可以看出实践经验比较丰富,实际操作力比较强,在实训中能耐心辅导讲解,并能启发引导学生。

王培:担任大众 17301《启动系统故障诊断》实训课,实训内容比较熟练,实训前给学生讲了电路图及图中电器元件

的作用，讲解电器元件在汽车上的查找方法，然后分组让学生在车上找到元件所在的位置，在实训中组织安排合理有序，并能耐心辅导讲解，能启发引导学生提高学生看图查找、认识元器件的能力。

袁留奎:担任整形 17301《手动修复》实训课，实训前给同学们讲了手动修复的特点和重要性，在实训中，请来了即将参赛的 16 级学长，让他按照大赛的要求给学生做规范操作，这样使参赛的选手又得到老师的指点和锻炼，也给学生做了极好的榜样。学生们非常有序的地坐在一旁观看学长的操作，而老师则根据学长的操作步骤和方法对学生进行详细的讲解，讲解即幽默风趣，又有知识的扩展性，使学生学到了更多的知识，也可以看出老师较强的语言组织能力和丰富的实践经验。实训使用的材料是这次参赛选手训练使用过的剩余材料，可见老师为上好实训课，做了精心的准备，在整个实训过程中，做到了即管理有序，又安排得当，而且对学生要求也极其严厉，使学生收到了较好的实训效果。

张红:担任机械宝马 17301 班《缸盖拆装测量》实训课程，实训前讲了工具、量具的正确使用，拆装的规范要求。在实训的每个步骤过程中都能给学生讲解交代清楚，其讲解最大的特点是比较细腻，语言的表达有一定的亲和力，比喻的比较生动形象，能引导启发学生，学生也容易理解。实训的组织安排也比较合理有序，要求学生规范的操作，使每个学生

都能亲自动手和参与，达到锻炼提高动手的能力，使学生收到了较好的实训效果。

常婧:担任汽 18303、18304 班《音乐鉴赏》实训课程，课程内容熟练，思路清晰，语言表达比较流畅，用大家熟悉的豫剧做引子，引入京剧介绍京剧，能把京剧的历史背景、四大名旦、唱腔、脸谱等结合多媒体给学生做一讲解，使学生对国粹京剧有了基本的了解和认识，在讲课中能启发引导学生，讲课效果比较好。

（三）教学有特色的教师

赵书亚：担任《城市轨道交通运营》17301 和 17302 合班课，上课有激情，善于把肢体语言融入教学过程之中；能够把比较枯燥的教学内容寓于案例教学之中。

屈杨：担任轨道运营 16501 班《轨道交通企业管理》课，能够根据五年制学生的特点认真组织教学；讲解清楚、耐心；注意把学生的有意注意和无意注意相结合，注意专业和课程性质设置教学内容，重点突出，学生听课情况较好。

杨雯：担任火箭电子 18301 和 18302 合班《高职应用英语》课，课堂教学组织比较好；能因材施教，课件制作精选图片，形象直观、一目了然；学生学习积极，课堂气氛活跃。

曹学禹：担任道桥 17305 班《道路材料》课，结合中建七局的施工经验讲解本课程的重要性和实用性，激发了学生的学习欲望和学习的主动性，收效良好。

四、教研活动抽查情况

按照学校领导的指示，督导处对各系（院、部）的教研活动情况进行了抽查。现将各系（院、部）第 8-9 周的教研活动的抽查情况汇总如下：

表 4 各系（院、部）教研活动抽查情况表

系（院、部）	日期	地点	主要内容	抽查结果
公路学院	10月24日	1C301	1. 讨论职称评审文件；2. 观看学习“平语近人”；3. 数字化平台学习使用问题汇总。	正常进行
公路学院	10月31日	1C301	解福泉院长参加公路学院教研活动讲话 1. 2018-2019 学年第二学期教学任务书选择讨论；2. 下学期实训安排；3. 期末考务安排；4. 曹学禹老师讲公开课；5. 港珠澳大桥技术宣传学习。	正常进行
汽车学院	10月24日		各教研室分别进行。内容（略）	正常进行
汽车学院	10月31日		各教研室分别进行。内容（略）	正常进行
物流学院	10月22日		各教研室分别进行。内容（略）	正常进行
物流学院	10月24日	6A 二楼 教师休息室	无纸化考试实施情况等	正常进行
物流学院	10月31日		各教研室分别安排。内容（略）	正常进行
轨道交通学院	10月24日		分教研室进行。内容（略）	正常进行
建筑工程系	10月24日	3B206	1. 13:00-15:00 进行 2018 级新生文化课复查考试；2. 针对《建设工程招投标与合同管理》课程已经录制的微课内容提出修改意见和想法。	正常进行
建筑工程系	10月31日	3B206	1. 本学期期末考试具体安排与要求；2. 五门在线开放课程微课录制与安排；3. 下学期教学任务核定。	正常进行
交通信息工程系	10月24日		各教研室分别进行。内容（略）	正常进行
交通信息工程系	10月31日	系部 2 楼东会议室	学习学院（2018）89 号文件进行安全生产对话谈心活动，开展廉政风险点排查工作系属各部门进行汇报，对学院其他行政及教学相关文件经行通报学习。会后，系属各部门进行分别安全生产对话谈心活动，并进行记录填报。	正常进行

商务旅游系	10月24日		外出实习	
商务旅游系	10月31日	4A509	培训人力资源管理软件	正常进行
航运海事系	10月24日		外出实训	
航运海事系	10月31日		去大连考试	
思想政治教学部	10月24日	思政部 会议室	思想道德修养与法律基础和中国特色 社会主义理论体系概论教学竞赛情况 总结及下一步安排。	正常进行
思想政治教学部	10月31日	思政部 会议室	心理健康教育课程共享课程安排等。	正常进行
公共基础教学部	10月24日	3A305	以案促改工作安排；学生期中座谈会和 教师教学进度检查安排。	正常进行
公共基础教学部	10月31日	3A305	总结教学督导工作；微课公开课教学观 摩；后半学期工作安排。	正常进行
文艺体育部	10月24日		学生迎新杯及教工体育赛事筹备工作 等。	
文艺体育部	10月31日		艺术教研室赴郑大交流学习。	正常进行

五、听课情况检查

系（院、部）领导听课是领导掌握教学动态的重要方法之一，学院规定各系（院、部）领导及教研室主任每月须听课2次以上，从开学至检查日的9周时间，每人听课需达到4次。开学以来，学院党委领导班子成员带头深入教学一线听课，掌握教学动态，起到了很好的示范带头作用。大多数系（院、部）领导也能够进行听课，同时有个别中层领导超额完成听课任务。各系（院、部）领导、教研室主任、辅导员听课情况如下：

表5 各教学单位听课情况表

教学 部门	听课 人员	听 课 次 数	听课日期										备注
			1010	1010	1010	1011	1011	1031	1031	1102	1102	1102	
公路	游江涛	10	1010	1010	1010	1011	1011	1031	1031	1102	1102	1102	

学院	袁超	6	0920	0927	1009	1024	1106	1107					
	宁金成	5	0905	1031	1031	1031	1031						
	王轩	10	0910	0921	0926	0926	0928	0928	1009	1017	1031	1102	
	郑云鹏	5	0905	0919	1024	1106	1106						
	王菊蕊	2											缺日期
	张恩朝	0											
	万拥军	0											
	曹帅	4	0906	0914	0920	1022							
	刘伟	4	0906	0920	1017	1022							
	闫海峰	0											
支刚	0												
汽车学院	朱学军	4	0920	1011	1025	1124							
	周成林	4	0918	0928	1022	1109							
	邵茜	4	0918	0919	1012	1019							
	袁荷伟	4	0916	1015	1029	1105							
	李莹超	5	0905	0912	0925	1008	1025						
	吴笑伟	7	0905	0912	0920	0925	1011	1018	1025				
	冯顺利	4	1029	1029	1105	1105							
	和豪涛	5	0911	0914	0926	1012	1026						
	乔丽霞	2	0910	0913									
	张俊停	4	0913	0920	0926	1102							
	赵伟章	5	0913	0912	1008	1015	1105						
	黄樱	3	1008	1019	1026								
杨长征	6	0913	0925	0927	1009	1011	1023						
杨涛	4	0913	0926	1009	1022								
物流学院	李建丽	5	0903	0918	0927	1015	1023						
	程晓栋	4	0909	0913	1010	1020							
	苗爱红	7	0913	0913	0919	0919	0925	1101	1101				
	赵梅	5	0913	0913	0919	1101	1101						
	刘奇峰	4	0909	0919	1010	1020							
	王晓丽	4	0919	0919	1030	1108							
	孙淑娟	4	0918	0927	1023	1023							
	刘瑞红	4	0914	0917	0917	0918							
	魏继华	5	0903	0919	1008	1015	1031						
	李彦辉	8	0903	0912	0919	1010	1022	1030	1108	1107			
轨道交通学院	宋全有	0											
	闫洪林	5	0919	0926	1011	1024	1025						
	齐伟	4	0919	0926	1016	1025							
	李可	4	0903	0914	1008	1019							

	何红丽	4	0910	0924	1026	1102							
	陈铮琦	0											
	靖娅青	3	0912	0917		1026							
	何柳	0											
	任伟	0											
	陈若梅	0											
交通 信息 工程 系	田保慧	4	0912	0920	1017	1018							
	李莹	0											
	软件	4	0904	0918	1009	1016							
	兰岚	4	0920	0926	0928	1023							
	任贺宇	4	0919	0920	1017	1022							
	吴芬芬	2	0919	1008									
	赵燕	0											
	刘霄	4	0917	0927	1017	1022							
	屠凯临	4	0904	0918	1008	1022							
	张哲	4	0904	0918	1010	1022							
	赵运成	5	0918	0926	1008	1018	1023						
	周玮	4	0905	0918	1009	1016							
	梁庚	3	0921	1009	1106								
杨光	0												
建筑 工程 系	张鹏	4	0905	0928	1017	1024							
	徐前进	5	1024	1030	1031	1105	1107						
	王永	7	0906	0921	0927	1011	1018	1024	1101				
	张涛	9	0912	0920	0924	1010	1019	1018	1022	1023	1031		
	宁永刚	8	0905	0911	0917	0917	0925	1009	1017	1023			
	施钧	4	0905	0912	1010	1017							
	贾彦丽	5	0918	0928	1016	1017	1030						
商务 旅游 系	陈振锋	4	0926	0926	0928	1017							
	徐硕	0											产假
	刘辉	5	0917	0928	1011	1026	1101						
	范璐	4		0919	1010	1024							
	张亦刚	5	0918	0918	1022	1026	1101						
	郭凤丽	7	0910	0914	1012	1019	1022	1026	1102				
航运 海事 系	王秉	4	0914	0925	1012	1015							
	方春晖	0											
	张艳峰	4	0914	0925	1030	1105							
	陈冠杉	4	0904	0917	1011	1010							
公共 基础	孙红伟	4	0917	0926	1019	1026							
	张慧颖	4											缺日期

教学部	姬 姝	5	0917	0925	1010	1015	1031						
	张晓华	0											
	杨朝晖	4	0925	1019	1019	1105							
思想政治教学部	刘喜要	5	0911	0920	0925	1009	1024						
	马国亮	5	0914	0920	0927	0925	0930						
	赵宇	5	0913	0914	0920	0925	0930						
文艺体育部	张焕	5	0904	0919	0928	1009	1023						
	常婧	4	0903	1009	1106	1108							
	王立民	4	0917	0918	1015	1023							

六、意见和建议

（一）进一步加强课堂管理

建议每个老师关注教学效果，认真组织教学，提升师生互动交流的次数，提高教学质量。

（二）进一步加强教室管理

建议各系（院、部）对教师严格要求下课要关闭电脑、多媒体等设备；各系（院、部）严格要求学生离开教室要关灯、关电扇，避免浪费。

（三）推进信息化教学

鼓励教师运用信息化辅助教学，逐步接受、适应、灵活运用智慧课堂等新的教学手段于教学实践中，不断提高教育教学质量。

2018年11月28日