

河南交通职业技术学院文件

豫交院〔2020〕119号

关于编制、发布和报送学校 高等职业教育质量年度报告（2021）的通知

各院（系部）、机关各处室、校属各单位：

根据《关于持续做好高等职业教育质量年度报告编制、发布和报送工作的通知》（教职成司函〔2019〕105号）、《河南省教育厅办公室转发教育部职成司关于编制发布2019年度中等职业教育质量年度报告和关于持续做好高等职业教育质量年度报告编制发布报送工作的通知》（教职成函〔2019〕940号）文件要求，现就做好我校高等职业教育质量年度报告（2021）的编制、发布和报送工作相关事项通知如下：

一、质量年度报告编写内容

学校质量年度报告的内容包括学校概况、学生发展、教学改

革、政策保障（政策、财政、专项与质量保障的落实与成效）、国际合作、服务贡献、面临挑战等部分，及有关质量指标（含“计分卡”、“学生反馈表”、“资源表”、“国际影响表”、“服务贡献表”、“落实政策表”等六张数据表）。

二、质量年度报告编制分工

（一）质量年度报告撰写任务分工。质量年度报告是全面反映学校一年来改革发展和质量水平的综合性报告，内容涉及各院（系部）、各职能部门，结合工作实际，将具体工作任务分解到各单位。学校质量年度总报告由教学督导处组织统稿撰写，各分项部分由相关部门配合完成。具体内容和要求如下：

编写内容			负责部门	配合部门
一级指标	二级指标	主要内容		
1. 学校概况	1.1 基本条件	办学条件、规模、软硬件等	党政办	教务处、人事处、教学督导处、图书馆
	1.2 发展定位		党政办	
	1.3 办学特色		党政办	
2. 学生发展	2.1 招生情况	招生渠道、新生报到率等；落实高职扩招任务情况	招就处	学工处
	2.2 立德树人	落实全国、全省教育大会精神要求，思政育人、文化育人、实践育人等。提供 1—2 个典型案例	宣传部	学工处
	2.3 在校体验	新生入学教育、学风建设、学生管理、大学生心理健康教育等。提供 1-2 个典型案例	学工处	团委
	2.4 职业发展	学生技能竞赛获奖情况、双证书情况。提供 1-2 个典型案例	学工处	教务处、技能鉴定中

				心、各院系
	2.5 工匠精神培育	依托主题教育、技能大赛、企业实践等途径积极探索培养工匠人才的途径和模式等。提供 1—2 个典型案例	各院系	每个系(院)提供一个案例
	2.6 就业质量	服务学生发展,提升就业质量途径等	招就处	
	2.7 创新创业	搭建双创平台,构建创新创业教育体系等;创新创业成果等。提供 1—2 个典型案例	招就处	学工处
	2.8 校园文化	士官生文化、社团文化等。提供 1—2 个典型案例	宣传部	团委、学工处
3. 教学改革	3.1 专业建设	专业与专业培育与建设;教学管理制度等方面的改革,深化人才培养模式、教学内容及方式方法等方面;现代学徒制试点等。提供 1—2 个典型案例	教务处	各院系
	3.2 产教融合	产教深度融合、校企合作育人机制、举措、成效;混合所有制办学探索;实训基地;职教集团;技术服务培训等。提供 1—2 个典型案例	教务处	各院系
	3.3 师资队伍建设	1.“双师型”教师队伍、骨干教师队伍、专业带头人、校级教学名师等建设情况; 2.师德师风建设; 3.教师入职培训、教师管理制度改革等。	1 教务处 2 宣传部 3 人事处	各院系
	3.4 技能竞赛	教师技能竞赛获奖情况等	教务处	各院系
	3.5 信息化建设	基础设施、基础服务平台、数字资源和智能教学平台、智慧教育、智能管理和智能服务体系,智慧校园建设、课程资源建设、教学资源应用等	现教中心	教务处、各院系
	3.6 教学质量管理与监控	教学质量保障与监控评价情况;教学诊断与改进等	教学督导处	
	3.7 1+X 证书制度试点	1.1+X 证书制度试点与专业建设、课程建设、教师队伍建设等结合情况;提供 1 个典型案例 2.职业培训情况等	1 教务处 2 教育培训中心	各相关院系
4. 政策保障	4.1 政策引导	政策支持,教育部、省、行业政策支持等	党政办	
	4.2 学校落实	1.党建引领(贯彻落实十九届五中全会精神、习总书记重要讲话和全国教育工作会	1 组织部 2 党政办	各相关处室、各院系

		议精神) 提供 1—2 个典型案例; 2. 内部治理改革; 3. 职称评审制度; 4. 重点项目建设; 双高校建设; 质量提升行动; 提供 1—2 个典型案例; 可根据实际增加 4. 5. 6 项…等	3 人事处 4 教务处	
	4.3 经费保障	资金支持和保障等	财务处	
5. 国际合作	5.1 合作办学	留学生教育; 文化交流等, 提供 1—2 个典型案例	科研处	各相关院系
	5.2 国际交流	学术交流与合作; 引进境外优质资源, 国际认证标准等。提供 1—2 个典型案例	科研处	各相关院系
	5.3 服务“一带一路”发展战略	提供 1—2 个典型案例	科研处	各相关院系
6. 服务贡献	6.1 服务区域产业	行业专业相关度, 学生就业服务产业的影响等	招就处	
	6.2 服务科技进步创新	科研项目、科研平台、技术研发服务情况等。提供 1 个典型案例	科研处	各相关处室、交院公司、战略发展中心
	6.3 社会服务及培训	社会培训及技能鉴定情况、学生志愿者服务等。提供 1—2 个典型案例	教育培训中心	团委、技能鉴定中心
	6.4 服务脱贫攻坚	精准扶贫: 困难学生资助、对口教育扶贫等。提供 1—2 个典型案例	组织部	学工处
7. 挑战与展望	7.1 挑战		党政办	各相关处室、各院系
	7.2 展望		党政办	各相关处室、各院系
附表 (注:2019 年数据与 2020 年 1 月的质量年度报告中数据保持一致)	表 1: 计分卡		招就处	
	表 2: 学生反馈表		1234 学工处 56 团委	
	表 3: 资源表		人事处、教务处	教学督导处、资产处
	表 4: 国际影响力		科研处	
	表 5: 服务贡献表		1 就业处 2346 财务处	

			5 教育培训中心
	表 6: 落实政策表		13567 财务处 2 人事处 4 教务处

(二) 时间安排

1. 12月10日—12月16日, 分项材料负责部门按要求撰写各分项材料, 填写附表内容。

2. 12月17日—12月22日, 教学督导处撰写学校教育质量年度报告。

3. 12月23日—12月27日, 领导审阅, 教学督导处修改完善。

4. 12月28日—12月30日, 教学督导处按文件要求印刷、报送, 并在学校官方网站上发布质量年度报告。

三、质量年度报告编写工作要求

1. 质量年度报告是全面反映学校人才培养情况, 宣传、打造学校品牌, 提高学校知名度和影响力的重要途径, 各负责部门要高度重视, 安排专人开展分项报告编写工作, 保证质量年报编写质量。

2. 质量年度报告任务分工中所列具体内容是年度报告撰写要求中必须体现的内容, 各部门在材料撰写中, 不拘泥于任务分工中的内容, 要结合工作实际将有特色的成果、举措提炼后一并撰写在材料中。

3. 各部门撰写典型案例时请注意提炼案例标题, 做到简洁明

了，重点突出。案例要能够体现学校在服务国家战略、服务地方发展、开展技术研发、服务行业企业、服务学生发展等具体做法。每个案例字数控制在 600 字以内，并为每一个案例选配不少于 2 张能充分反映案例特点的图片。

4. 质量年度报告中的数据须与 2019-2020 学年“高等职业院校人才培养工作状态数据”一致。除特别说明外，相关数据统计的截止时间点为 2020 年 8 月 31 日。

5. 请各部门于 2020 年 12 月 16 日前将有关材料加盖部门公章报送至教学督导处。同时通过 OA 报送电子版材料。

- 附件：1. 河南省教育厅办公室转发教育部职成司关于编制发布 2019 年度中等职业教育质量年度报告和关于持续做好高等职业教育质量年度报告编制发布报送工作的通知（教职成函〔2019〕940 号）
2. 河南交通职业技术学院高等职业教育质量年度报告（2020）（供参考）



（联系人：张祎茹）

电话：60868459）

